

ПРАВИЛНИК

ЗА СПЕЦИФИЧНИТЕ УСЛОВИЯ И РЕДА ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ И ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ В ИНСТИТУТА ПО ФИЗИОЛОГИЯ НА РАСТЕНИЯТА И ГЕНЕТИКА

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този Правилник регламентира специфичните условия за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в Института по физиология на растенията и генетика (ИФРГ) при Българската академия на науките (БАН).

Чл. 2. Специфичните условия са в рамките на автономията, която научните организации имат съгласно общите условия и ред, регламентирани в Закона за развитието на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ), Правилника за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България (ППЗРАСРБ), Закона за висшето образование (ЗВО) и Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН (Правилник БАН – ЗРАС), приет от ОС на БАН на 28 март 2011 г.

Глава втора

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ И ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ В ИФРГ

Чл. 3. С цел гарантиране на високо научно равнище на академичния състав в ИФРГ се въвеждат следните критерии, които да дават количествено и качествено описание на тези изисквания и да определят оценката на изпълнението им.

1. Изисквания към кандидатите за придобиване на образователната и научна степен „доктор“:

1.1. Необходимо условие за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ е кандидатът да притежава образователната и квалификационна степен „магистър“ и да е положил необходимите изпити за докторанти по индивидуален план и тези, определени от ЦО на БАН. Дисертационният труд по утвърдената от НС тема трябва да е базиран на поне две научни публикации, едната от които да е в списание с импакт фактор или в специализирано международно издание

2. Изисквания към кандидатите за придобиване на научната степен „доктор на науките“:

2.1. Необходимо условие за придобиване на научната степен „доктор на науките” е кандидатът да притежава образователната и научна степен „доктор”. Дисертационният труд трябва да съдържа оригинални резултати в областта на изследователската работа на кандидата, с ясно очертани приноси на разработката в съответната област. Дисертацията на кандидата трябва да е базирана на поне 30 научни публикации, от които поне 15 да са в списания с импакт фактор или в специализирани международни издания. Публикациите трябва да са цитирани поне 50 пъти като 35 от цитиранията трябва да са в списания с импакт фактор или специализирани международни издания.

3. Дисертационните трудове за получаване на образователната и научна степен „доктор” и за научната степен „доктор на науките” може да включват резултати от колективни работи. Едни и същи публикации не могат да бъдат включени в две или повече дисертации за получаване на една и съща научна степен освен в случаите, когато резултатите, описани в тях, могат да бъдат разделени по методичен и/или авторски принос чрез разделителен протокол между авторите.

4. Кандидатите за заемане на академични длъжности трябва да отговарят на следните специфични изисквания:

4.1. Условия за заемане на академичната длъжност „асистент”

На длъжност „асистент” може да бъде назначен: а) докторант, отчислен с право на защита на дисертационния си труд; б) лице, което не е докторант, след проведено интервю пред комисия в състав Директора на ИФРГ, Ръководителя на секция и прекия ръководител на лицето; в) лице, което е заемало длъжността асистент в друг институт на БАН или висше учебно заведение с препоръка на Ръководителя на съответната институция и интервю при горните условия.

4.2. Кандидатите за академичната длъжност “главен асистент” трябва да са придобили научната и образователна степен „доктор, да проявяват инициативност и самостоятелност в изследователската работа, да имат поне 5 научни публикации, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен "доктор", и от които поне 2 да са в списания с импакт фактор или в специализирани международни издания.

4.3. Кандидатите за академичната длъжност “доцент” трябва да притежават образователната и научна степен “доктор”, не по-малко от две години да са заемали академичната длъжност „асистент” или „главен асистент”, да са представили публикуван монографичен труд или да имат 25 научни публикации по темата на конкурса, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен "доктор", от които поне 10 да са в списания с импакт фактор или в специализирани международни издания. Общият брой публикации трябва да са

цитирани поне 30 пъти, като 20 от цитиранията трябва да са в списания с импакт фактор или в специализирани международни издания.

4.3.1. При равни условия по чл. 24, ал. 1 от ЗРАСРБ научното жури взема предвид и общата оценка, получена от оценяването на тези от следните допълнителни показатели: ръководство на проект; по-високият ИФ е предимство; ръководство на дипломант.

4.4. Кандидатите за академичната длъжност „професор“ трябва да притежават образователната и научна степен "доктор" или научната степен „доктор на науките“, да са заемали научната степен „доцент“ в БАН или друго висше учебно заведение най-малко 5 години; да са представили публикуван монографичен труд или поне 20 равностойни публикации в специализирани научни издания, които да не повтарят представените за заемане на академичната длъжност "доцент". Поне 10 от тях да са в списания с импакт фактор или в специализирани международни издания. Публикациите трябва да са цитирани поне 100 пъти, като поне 50 от цитиранията трябва да са в списания с импакт фактор или в специализирани международни издания.

4.4.1. Съгласно чл. 2 т. 5 от Правилника на БАН кандидатите за академичната длъжност „професор“ трябва да имат ясно очертана научна тематика, в която са водещи изследователи

4.4.2. Съгласно чл. 14а от ЗРАСРБ при равни други условия лицата, придобили научна степен "доктор на науките", ползват предимство при заемане на академичните длъжности по този закон.

4.4.3. При равни условия по чл. 29 от ЗРАСРБ научното жури взема предвид и общата оценка, получена от оценяването на тези от следните допълнителни показатели: защитили докторанти, ръководство на проекти, по-високият ИФ е предимство, участие с доклади на научни форуми.

4.5. Под специализирано международно издание се разбира:

- а) издание, което се публикува от реномирано международно издателство за научна литература
- б) патентът или авторското свидетелство се приемат за една научна публикация.

Глава трета

ПРИЕМАНЕ И ОБУЧЕНИЕ НА ДОКТОРАНТИ В ИФРГ

Чл. 4. Приемането и обучението на докторанти в ИФРГ като самостоятелно научно звено на БАН, се координира от Центъра за обучение на БАН и се провежда

съгласно Правилника за дейността на Центъра за обучение (ЦО) и Академичния съвет на ЦО на БАН. Тази процедура е ежегодна и започва със заявка на ЦО, утвърдена от Председателя на БАН, в рамките на научните специалности, за които БАН е получила акредитация за образователна и научна степен доктор от НАОА.

Чл. 5. Всички въпроси, свързани с докторантурата, неуредени в ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ, ЗВО, Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН и Правилника за дейността на Центъра за обучение и Академичния съвет на ЦО на БАН (прехвърляне, прекъсване и прекратяване на докторантура, промяна на темата на дисертационния труд и др.) се уреждат с решение на Научния съвет, въз основа на което директорът издава заповед.

Чл. 6. Приемането и обучението на докторанти, чуждестранни граждани, става при спазване на изискванията на ЗРАСРБ и ППЗРАСРБ.

Глава четвърта

ЗАЩИТА НА ДИСЕРТАЦИИ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА И НАУЧНА СТЕПЕН „ДОКТОР” И НАУЧНАТА СТЕПЕН „ДОКТОР НА НАУКИТЕ” В ИФРГ

Чл. 7. Защитата на дисертациите за придобиване на образователната и научна степен „доктор” и на научната степен „доктор на науките“ се предхожда от предварителна защита пред семинар на съответната секция, разширен със Заповед на Директора съгласно Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН. След положително решение на семинара за готовността за защита, Директорът на ИФРГ назначава със заповед избраното от НС на Института научно жури (НЖ) за защита на дисертация. Кандидатът подава в канцеларията следните документи:

За защита на дисертация за образователната и научна степен „доктор“:

1. Молба до председателя на научното жури
2. Автобиография (CV) по европейски образец
3. Копие от диплома за завършено висше образование »магистър«
4. Заповед за зачисляване в редовна докторантура
5. Заповед за прекъсване на редовната докторантура
6. Заповед за възстановяване статута на редовен докторант
7. Протоколи за положени докторантски минимум по специалността, изпит по западен език и компютърна грамотност
8. Брой кредити (за докторанти по новата система)
9. Заповед за отчисляване с право на защита
10. Заповед за разширяване на научния съвет със специалисти от други звена за предварително разглеждане на дисертационен труд.

11. Протокол от заседание на разширения научен съвет към секция “.....” за предварително разглеждане на дисертационен труд
12. Дисертация 3 хартиени копия + CD
13. Автореферат в 10 екземпляра
14. Списък на публикациите и патенти
15. Списък на цитатите (ако има такива)

За защита на дисертация за научната степен „доктор на науките“:

1. Молба до председателя на научното жури
2. Автобиография (CV) по европейски образец
3. Заповед за разширяване на научния съвет със специалисти от други звена за предварително разглеждане на дисертационен труд.
4. Протокол от заседание на разширения научен съвет към секция “.....” за предварително разглеждане на дисертационен труд
5. Копие от диплома за образователната и научна степен „доктор“;
6. Списък на отпечатани или приети за печат научни публикации;
7. Списък на цитиранията;
8. Документи, доказващи същественото участие на кандидата в значими за практиката внедрявания на научни разработки, технологии, патенти, авторски свидетелства, ноу-хау, лицензионни договори, реализиран значим икономически принос и/или икономически ефект, приети проекти по рамковите програми на Европейския съюз или по програмите на НАТО по темата на дисертацията (ако има такива);
9. дисертация в 4 хартиени копия + CD
10. автореферат в 10 екземпляра.

Чл. 8. Процедурите за работа на НЖ за придобиване на научна и образователна степен „доктор” и на научната степен „доктор на науките” следват изискванията на съответните членове от Глава четвърта от Правилник БАН – ЗРАСБ. Рецензиите и становищата на членовете на НЖ да се адресират и приемат от Председателя на научното жури.

Глава пета

ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ В ИФРГ

Чл. 9. При назначаване на длъжност „асистент” в ИФРГ се прилагат съответно разпоредбите на чл.44 от Правилника за прилагане за ЗРАСБ.

- (1) На длъжност "асистент" може да бъде назначен докторант, отчислен с право на защита, но незавършил процедурата по защита на дисертационния си труд. Назначаването се извършва от ректора на висшето училище или от ръководителя на научната организация по предложение на ръководителя на първичното звено съгласувано с ръководителя на приемащото структурно звено на трудов договор за срок не по-дълъг от две години

- (2) На длъжност "асистент" може да бъде назначено и лице, което не е докторант. Назначаването се извършва от ректора на висшето училище или от ръководителя на научната организация по предложение на ръководителя на първичното звено съгласувано с ръководителя на приемащото структурно звено на трудов договор за срок не по-дълъг от четири години.
- (3)) Ако лицето, заемащо длъжността "асистент", не придобие научна степен "доктор" в срока съответно по ал. 1, изречение второ или ал. 2, изречение второ, нов сключен трудов договор с това лице не се сключва
- (4) След придобиване на образователна и научна степен "доктор" асистентът може да участва в обявен от висшето училище или научната организация конкурс за заемане на академичната длъжност "главен асистент" по реда на ЗРАСРБ, и на този правилник.

Чл. 10. (1) Решение за обявяване на конкурса за „главен асистент” се взема от НС по предложение на Директора на Института или на Ръководителя на звеното. Предложението трябва да се аргументира с необходимостта от такава длъжност за развитието на тематиката на звеното.

(2) Конкурсът по ал. 1 се обявява в ДВ със срок за подаване на документите 2 месеца.

(3) Кандидатите за участие в конкурса подават молба до Директора на Института за допускане, към която се прилагат следните документи:

1. Автобиография;
2. Диплом за образователната и научна степен "доктор";
3. Медицинско свидетелство само за външни на ИФРГ кандидати;
4. Свидетелство за съдимост само за външни на ИФРГ кандидати;
5. Удостоверение за стаж по специалността, ако има такъв;
6. Списък на публикации, изобретения и други научно-приложни разработки.
7. Списък на цитатите

(4) Преди изтичане на срока по ал. 2 НС предлага на Директора състав на 5- членно НЖ. Директорът назначава журито при спазване на изискванията на член 20, ал. 1 от ЗРАСРБ. Под определението „външни членове на НЖ” в БАН трябва да се разбира учени, външни за СНЗ, както и тези, пенсионирани в звеното най-малко преди 5 години. По предложение на Ръководителя на звеното, за чиито цели е конкурсът, НС одобрява конспект за провеждане на изпита. Конспектът се получава от кандидата при подаване на документите и включва поне 3 теми свързани с тематиката на конкурса, като се посочва подходяща литература. Кандидатът се подготвя по всички теми, като една от тях развива в писмен вид. Конспектът се утвърждава от НС и Директора на ИФРГ.

(5) Редовността на документите на участниците в конкурса се проверява от комисия, съставена от Научния секретар на звеното, Ръководителя на първичното научно звено, заявило конкурса и Завеждащия отдел „Човешки ресурси” на звеното

до една седмица след изтичане срока на конкурса. За резултатите от проверката кандидатите се уведомяват писмено в срок до 14 дни. Уведомлението играе роля на документ за допускане/ недопускане на кандидата до участие в конкурса.

(6) Конкурсният изпит се провежда публично в присъствието на всички членове на НЖ, а при нужда, отсъстващите могат да се заменят с резервните членове. Кандидатите представят писмения материал по избраната тема в деня на изпита, като го излагат пред НЖ чрез кратко докладване. НЖ има право да задава въпроси както по изложения материал, така и върху останалите 2 конкурсни теми

(7) Всеки член на научното жури оценява с положителна или отрицателна оценка всеки от участниците в конкурса. Изготвя се протокол от проведения изпит. Председателят на НЖ подготвя доклад с мотивирано предложение за избор на не повече от 1 кандидат. Докладът се подписва от всички членове на НЖ и в срок от 7 дни след провеждането на изпита се представя в НС на ИФРГ.

(8) В срок от 14 дни след постъпване на доклада на НЖ, НС се задължава да проведе избор за „главен асистент“. При избора участват най-малко 2/3 от редуцирания списъчен състав. Може да се редуцира не повече от 1/6 от състава на НС, като се редуцират само членове намиращи се в чужбина, отсъстващи поради отпуск по болест или при разрешен продължителен отпуск.

(9) Всички кандидати се уведомяват писмено за резултатите от избора до 3 дни след заседанието на НС.

(10) Спечелилият конкурса се назначава със заповед на Директора от датата на избора му в НС на ИФРГ не по-късно от 1 месец след тази дата.

Чл. 11. (1) Конкурсът за заемане на академична длъжност „доцент“ се обявява с решение на НС на ИФРГ по мотивирано предложение на директора на Института или на Ръководителя на звеното. В мотивите се аргументира необходимостта от такава длъжност за развитие на съответната тематика в проблематиката на звеното и се обосновава научно-изследователската натовареност, изразяваща се в осигурена научна ангажираност на заемащия длъжността.

(2) Конкурсът по ал. 1 се обявява в ДВ със срок за подаване на документите 2 месеца.

(3) Кандидатите за участие в конкурса подават молба за допускане до Директора на Института, към която се прилагат следните документи:

1. Автобиография по европейски образец;
2. Копие от диплома за образователната и научна степен “доктор”;
3. Медицинско свидетелство само за външни на ИФРГ кандидати;
4. Свидетелство за съдимост само за външни на ИФРГ кандидати;
5. Списък на научни публикации;
6. Списък на цитиранията;

7. Справка за научни приноси
8. Списък и научни публикации, с които кандидатът участва в конкурса;
9. Резюмета на публикациите по конкурса в оригинален вид;
10. Документи, доказващи същественото участие на кандидата в значими за практиката внедрявания на научни разработки, технологии, патенти, авторски свидетелства, ноу-хау, лицензионни договори, реализиран значим икономически принос и/или икономически ефект, приети проекти по рамковите програми на Европейския съюз или по програмите на НАТО и други международни и национални проекти по темата на конкурса (ако има такива);
11. Документи, доказващи спазването на условията по чл.24, ал. 1 и 2 от ЗРАСРБ.

(4) Преди изтичане на срока по ал. 2 директорът на ИФРГ назначава НЖ със състав, предложен от НС на Института при спазване на изискванията на чл. 25 от ЗРАСРБ. В състава на седемчленното жури се включват най-малко четирима професори и най-малко трима външни членове. Под определението „външни членове на НЖ” в БАН трябва да се разбира учени, външни за СНЗ, като и тези които са пенсионирани в звеното най-малко преди 5 години.

(5) Редовността на документите на участниците в конкурса се проверява от комисия, съставена от научния секретар на звеното, ръководителя на първичното научно звено и завеждащия отдел „Човешки ресурси” на звеното до една седмица след изтичане срока на конкурса. За резултатите от проверката кандидатите се уведомяват писмено в срок до 14 дни. Уведомлението играе роля на документ за допускане/ недопускане на кандидата до участие в конкурса.

(6) НЖ провежда конкурса в срок до 6 месеца от обявяването му в ДВ.

(7) Всеки член на НЖ оценява кандидатите поотделно. Рецензиите и становищата по конкурса да се адресират и приемат от Председателя на НЖ.

(8) За резултатите от конкурса НЖ съставя протокол.

(9) НЖ подготвя обобщен доклад с мотивирано предложение за класиране на кандидатите в конкурса, подписано от всички членове на журито, и го представя не по-късно от 7 дни след заключителното заседание на НЖ в НС, съгласно чл. 27а, ал. 1 от ЗРАСРБ.

(10) В срок до 14 дни от постъпването на доклада по предходната алинея НС провежда избора. При избора трябва да участват минимум 2/3 от редуцирания списъчен състав на НС. Решенията се вземат с тайно гласуване и с мнозинство повече от половината от редуцирания списъчен състав. Списъчният състав на НС не може да се редуцира с повече от една шеста, като се редуцират само членове, които се намират в чужбина, отсъстват поради болест, или им е разрешен продължителен отпуск. Членовете на Научния съвет, които участват в конкурса не се включват в списъчния състав и нямат право на глас.

(11) Кандидатите, участващи в конкурса се уведомяват писмено за резултатите от избора.

(12) Спечелилият конкурса кандидат се назначава със заповед на директора от датата на избора му от НС и е длъжен да заеме поста си до 1 месец след тази дата.

(13) В срок до един месец след заемане на поста избраният доцент изнася публична академична лекция организирана от СНЗ. Темата на лекцията трябва да бъде близка до тази на конкурса.

Чл. 12. (1) Съгласно Чл. 12. (1) от Правилника на БАН конкурсът за заемане на академична длъжност „професор” се обявява с решение на НС на СНЗ по мотивирано предложение на директора на СНЗ. В мотивите се аргументира необходимостта от такава длъжност за развитие на съответната тематика в проблематиката на звеното и се обосновава научно-изследователската натовареност, изразяваща се в осигурена научна ангажираност на заемащия длъжността.

(2) Конкурсът по ал. 1 се обявява в ДВ със срок за подаване на документите 2 месеца.

(3) Кандидатите за участие в конкурса подават молба до Директора на Института за допускане, към която се прилагат следните документи:

1. Автобиография по европейски образец;
2. Копие от диплома за образователната и научна степен „доктор”;
3. Копие от диплома за научната степен „доктор на науките” (ако има такава);
4. Медицинско свидетелство - само за външни на ИФРГ кандидати;
5. Свидетелство за съдимост – само за външни на ИФРГ кандидати;
6. Списък на научни публикации;
7. Списък на цитиранията;
8. Справка за научните приноси
9. Списък и научни публикации, с които кандидатът участва в конкурса;
10. Резюмета на публикациите по конкурса в оригинален вид;
11. Документи, доказващи същественото участие на кандидата в значими за практиката внедрявания на научни разработки, технологии, патенти, авторски свидетелства, ноу-хау, лицензионни договори, реализиран значим икономически принос и/или икономически ефект, приети проекти по рамковите програми на Европейския съюз или по програмите на НАТО и други международни и национални проекти по темата на конкурса (ако има такива);
12. Документи, доказващи спазването на условията по чл.29, ал. 1 и 2 от ЗРАСРБ;
13. Доказателствен материал за защитили докторанти под научното ръководство на кандидата.

(4) Преди изтичане на срока по ал. 2 директорът на СНЗ назначава НЖ със състав, предложен от НС на СНЗ при спазване на изискванията на чл. 29а от ЗРАСРБ. В

състава на седемчленното жури се включват най-малко четирима професори и най-малко трима външни членове. Под определението „външни членове на НЖ” в БАН трябва да се разбира учени, външни за СНЗ, както тези пенсионирани в звеното най-малко преди 5 години.

(5) Редовността на документите на участниците в конкурса се проверява от комисия, съставена от Заместник директора на звеното, Научния секретар на звеното и Завеждащия отдел „Човешки ресурси” на звеното до една седмица след изтичане срока на конкурса. За резултатите от проверката кандидатите се уведомяват писмено в срок до 14 дни. Уведомлението играе роля на документ за допускане/ недопускане на кандидата до участие в конкурса.

(6) НЖ провежда конкурса в срок до 6 месеца от обявяването му в ДВ.

(7) Всеки член на НЖ оценява кандидатите поотделно. Рецензиите и становищата по конкурса да се адресират и приемат от председателя на НЖ.

(8) При равни други показатели, кандидатите, притежаващи научната степен „доктор на науките”, имат предимство при оценките на НЖ.

(9) За резултатите от конкурса НЖ съставя протокол.

(10) НЖ подготвя обобщен доклад с мотивирано предложение за класиране на кандидатите в конкурса, подписано от всички членове на журито, и го представя не по-късно от 7 дни след заключителното заседание на НЖ в НС, съгласно чл. 27а, ал. 1 от ЗРАСРБ.

(11) За избора на професор е необходимо повече от 1/4 от списъчния състав на НС да бъдат професори или доктори на науките.

(12) В срок до 14 дни от постъпването на доклада по предходната алинея НС провежда избора. При избора трябва да участват 2/3 от редуцирания списъчен състав на НС. Решенията се вземат с тайно гласуване и с мнозинство повече от половината от редуцирания списъчен състав. Списъчният състав на НС не може да се редуцира с повече от една шеста, като се редуцират само членове, които се намират в чужбина, отсъстват поради болест, или им е разрешен продължителен отпуск. Членовете на Научния съвет, които участват в конкурса не се включват в списъчния състав и нямат право на глас.

(13) Кандидатите, участващи в конкурса се уведомяват писмено за резултатите от избора.

(14) Спечелилият конкурса кандидат се назначава със заповед на Директора от датата на избора му от НС и е длъжен да заеме поста си до 1 месец след тази дата.

(15) В срок до два месеца след заемане на поста избраният професор изнася публична академична лекция организирана от СНЗ. Темата на лекцията трябва да бъде близка до тази на конкурса

Чл. 13. (1) Преминването от академична длъжност от друга научна организация, или от висше училище, включително и от чужбина, на същата или на съответна академична длъжност в ИФРГ по същото научно направление, може да се извършва и с решение на НС на ИФРГ без провеждане на конкурс и избор.

(2) Лицето, желаещо да премине на академична длъжност в ИФРГ подава молба до директора, към която прилага следните документи:

1. Автобиография;
2. Нотариално заверено копие от дипломата за висше образование;
3. Нотариално заверено копие от диплома за образователната и научна степен “доктор” .
4. Нотариално заверено копие от диплома за научната степен “доктор на науките” (ако има такава);
5. Удостоверение, или друг документ, доказващ заемането на академична длъжност;
6. Списъци на научни публикации, научно–приложни разработки, патенти и други
7. Разработки, имащи отношение към научната дейност на лицето;

(3) Директорът внася писмено становище в НС, който обсъжда въпроса по същество и взема решение с мнозинство повече от половината от списъчния състав.

(4) Лицето се уведомява писмено за решението на НС в 7-дневен срок след заседанието.

Глава шеста

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Съгласно чл. 6 т. 4 от Правилника на БАН заседанията на НЖ, назначено по ал. 2, са редовни, ако на тях присъстват всички назначени членове. Заседанието е редовно и при отсъствието на 1 вътрешен и на 1 външен член, които се заменят от резервни членове по ал. 3. Решенията на НЖ се вземат с явно гласуване и с обикновено мнозинство.

Глава седма

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. ИФРГ е длъжен да осигури на лицата, заварени на длъжностите “научен сътрудник” III, II и I степен, които не притежават образователната и научна степен “доктор”, условия за зачисляване в докторантура на самостоятелна подготовка и да поеме разходите за защитата на дисертация.

§ 2. Изпълнението на този Правилник се възлага на Научния съвет на ИФРГ

§ 3. Научния съвет на ИФРГ си запазва правото на корекции в съдържанието на отделните членове от този Правилник при необходимост с цел подобряване условията за придобиване на научните степени и за заемане на академичните длъжности.

§ 4. Този Правилник е приет от НС на ИФРГ на заседанията на 05.05.2011, 30. 06. 2011 г и 8. 09. 2011 г (протоколи № 6, 7 и 9 от 2011 г.).