

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

за реда и условията за провеждане на открита процедура с опростени правила съгласно чл. 14, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки с предмет: „Организиране и осъществяване на контролно пропускателен режим и денонощна въоръжена физическа охрана за период от 12 месеца на обект Институт по физиология на растенията и генетика – БАН, база гр. София, „Околовръстен път”11 -13 км и база с. Рупите, обл. Благоевград”

Директорът на Института по физиология на растенията и генетика при Българска академия на науките (ИФРГ-БАН), наричан по-нататък “Възложител”, на основание чл. 16, ал. 8 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) организира открита процедура с опростени правила съгласно чл. 14, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки с предмет: „Организиране и осъществяване на контролно пропускателен режим и денонощна въоръжена физическа охрана за период от 12 месеца на обект Институт по физиология на растенията и генетика – БАН, база гр. София, „Околовръстен път”11 -13 км и база с. Рупите, обл. Благоевград”

Документацията за участие в процедурата съдържа:

- Решението за откриване на процедурата за възлагане на обществена поръчка
- Обявлението за обществената поръчка;
- Пълното описание на предмета на поръчката и Техническите спецификации за изпълнение на поръчката - Приложение № 1;
- Настоящите Указания към участниците, включващи и указания за подготовка на офертата;
- Приложения:
 - Приложение № 2 - Образец на оферта
 - Приложение № 3 - Образец на Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника;
 - Приложение № 4 - Образец на Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП;
 - Приложение № 4а - Образец на Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от Закона за обществените поръчки, приложима само за чуждестранните физически или юридически лица, във връзка с изискванията на чл. 48, ал. 1 от ЗОП;
 - Приложение № 5 - Образец на Декларация за използване / неизползване на подизпълнители съгласно чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП;
 - Приложение № 6 - Образец на Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;
 - Приложение № 7 - Образец на Декларация за приемане на условията в проекта на договор;
 - Приложение № 7а - Образец на Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд;
 - Приложение № 8 - Образец на Предложение за изпълнение на поръчката;
 - Приложение № 9 - Образец на Предлагана цена (ценова оферта);
 - Приложение № 10 - Проекта на договор, с приложен образец на банкова гаранция за изпълнение на договора (Приложение № 10а).

I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Участник в настоящата процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица. Когато се представляват от друг, физическите лица представят нотариално заверено пълномощно за това.

2. В процедурата може да участва всеки, който отговаря на предварително обявените условия от Възложителя, посочени в обявлението и документацията за участие.

3. Участниците в настоящата процедура задължително трябва да отговарят на следните условия, за да участват в настоящата обществена поръчка:

3.1. Икономическо и финансово състояние

Участникът трябва да има общо приходи (ако е физическо лице общ доход) за последните три години (2009 – 2011 г.) в размер на минимум 300 000 (триста хиляди) лева без ДДС – общо за трите години.

3.2. Технически възможности и квалификация

3.2.1. Участникът трябва да притежава лиценз за извършване на частна охранителна дейност - охрана на имущество на физически или юридически лица на територията на цялата страна включително и гр. София или на територията на София – област и Благоевград - област, издаден от директора на Главна дирекция "Национална полиция" или от упълномощени от него лица съгласно Закона за частната охранителна дейност. Търговци, регистрирани в държава - членка на Европейския съюз, в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или в Конфедерация Швейцария, които имат право да извършват такава дейност съгласно законодателството на държавата, в която са установени, представят удостоверение, издадено по реда на Наредба № Iz-2895 от 15.11.2011 г. за реда, по който търговци по чл. 2, ал. 2, т. 2 от Закона за частната охранителна дейност удостоверяват, че отговарят на изискванията на Закона за частната охранителна дейност (обн. ДВ. бр. 99 от 16.12.2011г., изм. и доп.), че отговарят на изискванията на Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД).

3.2.2. Участникът трябва да представи Списък на техническите лица за изпълнението на поръчката - „охранители" и „ръководители на охранителна дейност" по смисъла на ЗЧОД, както и допълнителна информация за тези лица съгласно изискванията на т. 8.2 по-долу. Техническите лица за изпълнението на поръчката трябва да отговарят на изискванията на т. 8.2 по-долу.

ВАЖНО: За изпълнението на поръчката участникът задължително трябва да има най-малко 18 човека охранители и най-малко един Ръководител на охранителната дейност. Това е минимално необходимият брой лица за изпълнение на дейностите по поръчката. Ръководителят на охранителната дейност ще извършва пряка координационна дейност с представителя на Възложителя при изпълнението на поръчката.

3.2.3. За всяко от лицата включени в списъка по т. 3.2.2, участникът трябва да приложи съответните документи, изисквани съгласно т. 8.3 по-долу.

3.2.4. Участникът трябва да разполага с техническо оборудване за изпълнение на обществената поръчка, униформено облекло и отличителни знаци, които оборудване, облекло и отличителни знаци отговарят на изискванията на Закона за оръжията, боеприпасите, взривните вещества и пиротехническите изделия и на ЗЧОД. Оборудването трябва да включва газово оръжие, огнестрелно оръжие – преносимо цевно оръжие, палки, белезници, радиостанции и/или друго комуникационно оборудване, и евентуално други помощни средства съгласно изискванията на Закона за оръжията, боеприпасите, взривните вещества и пиротехническите изделия /ЗОБВВПИ/ и на ЗЧОД. Участникът трябва да осигури газово и преносимо цевно оръжие за изпълнение на поръчката в необходимото количество /мин. 5 бр. газово оръжие и мин. 5 бр. огнестрелно оръжие/ така, че всички охранители, които са на смяна в даден момент на Поставе № 1, 2, 3 и 4 съгласно Пълното описание на предмета на поръчката да бъдат въоръжени.

3.2.5. Участникът трябва да притежава валидна към датата, определена като краен срок за подаване на оферти застраховка "Гражданска отговорност" за нанесени имуществени и неимуществени вреди, и отнасяща се до служителите на участника включени в списъка по т. 3.2.2, включително и тези получили разрешение за носене и употреба на огнестрелно оръжие и боеприпаси за него. Застраховката трябва да бъде издадена съгласно Закона за оръжията, боеприпасите, взривните вещества и пиротехническите изделия.

3.2.6. Участникът трябва да има най-малко два изпълнени договора през последните три години – 2009, 2010 и 2011 г., включващи организиране и осъществяване на контролно пропускателен режим и въоръжена физическа охрана на обект(-и), придружени от съответните препоръки за добро изпълнение. Под „изпълнени договори” се разбира договори, чиито срок на изпълнение е приключил към 31.12.2011 г. и работата е приета от възложителя или получателя по договора.

3.3. При подписване на договора, определеният за изпълнител представя, освен документите, посочени в т. 8 от раздел VII и копие от валидна застраховка "Гражданска отговорност" за нанесени имуществени и неимуществени вреди, съгласно изискванията на настоящата поръчка, в случай че представената в офертата застраховка е изтекла.

3.4. За изпълнението на условията по т. 3.1 и 3.2 участниците следва да представят съответните документи и доказателства, съгласно раздел III - т. 7 и 8 от тези Указания.

4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по т. 3.1, 3.2 и 3.3 се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

5. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискванията по т. 3.1, 3.2 и 3.3 ще бъдат прилагани към подизпълнителите съобразно вида и дела на тяхното участие.

Закупуване на документацията за участие

6. Документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка се закупува, цена: 18.00 лева с ДДС или 15.00 лева без ДДС. Документацията за участие се

получава на адрес: Институт по физиология на растенията и генетика при БАН, Република България, гр. София 1113, ул. "Акад. Георги Бончев" бл. 21, стая № 223 – Канцелария, всеки работен ден от 10.00 до 16.00 часа, срещу представен документ за внесена сума от 18.00 лв. /шест лева/ по банкова сметка на Възложителя в УниКредит Булбанк както следва: BIC код UNCRBGSF, IBAN: BG64UNCR96603110023810, на името на Институт по физиология на растенията и генетика при БАН. В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано: "Закупуване на документация за общ. поръчка на ИФРГ-БАН за охрана на база – гр. София, Околовръстен път 11-13 км и база – с. Рупите – обл. Благоевград за 12 месеца". Сумата от 18.00 лв. може да бъде внесена и на каса в счетоводството на ИФРГ-БАН на адрес: Република България, гр. София 1113, ул. "Акад. Георги Бончев" бл. 21, ет. 2 стая № 223 всеки работен ден от 10.00 до 16.00 часа. Преди да получи документацията, участникът следва да представи своите данни - име на участника и адрес за кореспонденция, включително телефон и по възможност факс и електронна поща на длъжностното лице в стая № 223 – Канцелария, от което се получава документацията. Документацията за участие може да се закупува до 7 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите (виж точната дата, до която може да се закупува документацията в обявлението за поръчката). Документацията за участие също така ще бъде на разположение в електронен вариант на Интернет страницата на Възложителя - <http://www.bio21.bas.bg>, рубрика „Обществени поръчки“. На посочения Интернет адрес ще бъдат публикувани необходимите файлове за попълване – образци - като документи с разширение doc. За да участвуват в процедурата обаче, лицата трябва да закупят документацията за участие при условията и по реда посочени в тези указания, както и в обявлението за обществената поръчка, като също трябва и да се регистрират в стая № 223 – Канцелария в сградата на ИФРГ-БАН, че са закупили документация. Възложителят не носи отговорност ако потенциален участник в процедурата не е получил разяснения по документацията за участие, в случай че потенциалният участник не е посочил адрес или данни за кореспонденция при закупуване на документацията. Разясненията по документацията за участие ще бъдат публикувани и на посочения Интернет адрес на Възложителя.

Оглед на мястото на изпълнение

7. След обявяване на поръчката, в срок до 16:00 часа на предходния работен ден преди крайният срок за получаване на оферти потенциалните участници могат да извършват оглед на мястото на изпълнение - Република България, гр. София, база Околовръстен път 11-13 км, както и на място в с. Рупите, обл. Благоевград. Огледът може да бъде извършван всеки работен ден след предварителна заявка на тел. 02 8700478 – Марио Димитров.

Огледът на мястото на изпълнение не е задължителен.

II. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.
2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

3. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
4. Участниците следва да представят оферта за целия обем на поръчката.
5. Не се допуска представяне на варианти нито на Предложението за изпълнение на поръчката нито на ценовата оферта.
6. Офертите трябва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания, и да бъдат оформени по приложените към документацията за участие образци.
7. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
8. Офертата се подписва от участника или от лицето или лицата с представителна власт по закон или упълномощени да подпишат офертата за и от името на участника с нотариално заверени пълномощни, като в офертата се прилагат оригиналите на тези пълномощни.
9. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, офертата се подава общо, от името на представителите на лицата, участващи в обединението, като офертата трябва да съдържа документ (договор, учредителен акт или друго), подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият обединението. Представляващият обединението или всички лица в обединението подписват и подпечатват документите в офертата, които се представят от името на обединението - офертата, списъкът на документите, съдържащи се в офертата, декларацията за приемане на условията в проекта на договор, декларацията по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители, Предложението за изпълнение на поръчката, ценовата оферта и други.
10. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по т. 12 от раздел III се представят за всеки от тях.
11. Всички документи, свързани с офертата, трябва да бъдат на български език или в превод на български език, като преводът на документите по т. 3 от Раздел III следва да е официален. Под *превод* се разбира превод, извършен от заклет преводач, положен върху бланката на агенция за преводи, заверен от същата с подпис и печат. Под „*официален превод*” се разбира превод по смисъла на § 1, точка 16а от Допълнителните разпоредби на ЗОП, а именно, „*превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи*”. Ако в офертата са включени документи, референции и/или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени и с превод на български език.
12. Всички документи, за които се изисква да бъдат заверени от участника, трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала” и подпис на лицето/та, представляващо/и участника.
13. Подпечатването на документите от приложените образци с печата на участника е условие, което се отнася само за юридическите лица и едноличните търговци. Неполагането на печат не е основание за отстраняване на участника.

14. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участника. Възложителят не носи отговорност в случай, че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата, за извършените от участника разходи по подготовката на офертата.

15. Възложителят си запазва правото в случай на съмнение в автентичността на представени копия от документи да изиска от участника оригиналите или нотариално заверени копия на същите.

III. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата се изготвя по приложените в документацията за участие образци и трябва да съдържа следното:

ПЛИК № 1: ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР, съдържащ:

1. Оферта на участника – изготвена съгласно приложеният образец (Приложение № 2);
2. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника (съгласно Приложение № 3);
3. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице; Когато участникът е чуждестранно юридическо лице, той представя копие от документ за регистрация на чуждестранно юридическо лице съобразно националното му законодателство.
4. Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите оферти и удостоверения за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. Документите по тази точка следва да бъдат издадени не по-рано от 3 /три/ месеца преди датата, посочена като краен срок за подаване на офертата.
5. Декларация за приемане на условията в проекта на договор – попълва се, подписва се и се подпечатва приложеният към настоящата документация образец (Приложение № 7).
6. Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд – попълва се, подписва се и се подпечатва приложеният към настоящата документация образец (Приложение № 7а).
7. Доказателства за икономическо и финансово състояние на участника за доказване съответствие с критериите за подбор по т. 3.1 - участникът трябва да представи следните документи:
 - 7.1. За юридическите лица: Копие на отчет за приходите и разходите за всяка от предходните три години (2009, 2010 и 2011 г.), за една или за две от предходните три години (2009, 2010, 2011 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, изготвен съгласно изискванията на законодателството на държавата, в която участникът е установен. Ако е посочен ЕИК, участникът не представя

копие на отчет за приходите и разходите за съответната година, при условие че отчетът е обявен в търговския регистър.

7.2. За физическите лица: подписана от участника декларация, удостоверяваща дохода на физическото лице за всяка от предходните три години (2009, 2010 и 2011 г.).

8. Доказателства за технически възможности и квалификация на участника за доказване съответствие с критериите за подбор по т. 3.2 - участникът трябва да представи следните документи:

8.1. Заверено копие „Вярно с оригинала” и подпис от валиден към датата на подаване на офертата лиценз за извършване на частна охранителна дейност - охрана на имущество на физически или юридически лица на територията на цялата страна включително и гр. София или на територията на София – област и Благоевград - област, издаден от директора на Главна дирекция "Национална полиция" или от упълномощени от него лица съгласно Закона за частната охранителна дейност. Търговци, регистрирани в държава - членка на Европейския съюз, в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или в Конфедерация Швейцария, които имат право да извършват такава дейност съгласно законодателството на държавата, в която са установени, представят удостоверение, издадено по реда на Наредба № Iz-2895 от 15.11.2011 г. за реда, по който търговци по чл. 2, ал. 2, т. 2 от Закона за частната охранителна дейност удостоверяват, че отговарят на изискванията на Закона за частната охранителна дейност (обн. ДВ. бр. 99 от 16.12.2011г., изм. и доп.) (ЗЧОД).

8.2. Списък на техническите лица за изпълнението на поръчката - „охранители" и „ръководители на охранителна дейност" по смисъла на Закона за частната охранителна дейност /ЗЧОД/, както и допълнителна информация за тези лица съгласно приложения по-долу образец. Списъкът трябва да бъде подписан от участника и да бъде изготвен по следния образец:

Трите имена на лицето	Длъжност, която лицето ще изпълнява по поръчката (охранител или ръководител на охранителната дейност). Виж и приложената Забележка „Важно“ за минимално изискуемия брой лица.	Брой месеци или години опит на лицето в осъществяването на подобна дейност – въоръжена охрана на обекти, ако лицето има такъв опит	Лицето успешно е завършило курса за първоначално обучение съгласно изискванията на чл. 28, ал. 1 - 3 от ЗЧОД ¹ (Да / Не ²) ВНИМАНИЕ: при отговор „Не“, виж забележката под черта.	Към датата на подаване на офертата лицето отговаря на условията по чл. 27, ал. 2 ЗЧОД (Да / Не ³)	Лицето е назначено по трудов договор към участника и трудовият договор е валиден към датата на подаване на офертата (Да/Не)	В 14-дневен срок от сключването на трудовия договор със съответното лице участникът е уведомил писмено за това компетентния орган, издал лиценза за ЧОД или вписал удостоверяването по чл. 2, ал. 2, т. 2 от ЗЧОД, съгласно изискванията на чл. 27, ал. 6 от ЗЧОД (Да / Не)	Данни за оръжието, което лицето ще използва при изпълнение на поръчката – газово оръжие,пистолет, револвер, друго преносимо цевно оръжие и посочване на система, марка, калибър № на оръжието

ВАЖНО: Участникът задължително трябва да посочи най-малко 18 човека охранители и най-малко един Ръководител на охранителната дейност. Това е минимално необходимият брой лица за изпълнение на дейностите по поръчката. Ръководителят на охранителната дейност ще извършва пряка координационна дейност с представителя на Възложителя при изпълнението на поръчката.

¹ Лицата, които притежават професионална квалификация „охранител“, не преминават първоначално обучение.

² **ВНИМАНИЕ:** В случай че участникът посочи „Не“ в тази колона, т.е. в случай че някое от лицата не е завършило успешно курса за първоначално обучение съгласно изискванията на чл. 28, ал. 1 - 3 от ЗЧОД или съответното лице не притежава професионална квалификация „охранител“, то участникът се отстранява от по-нататъшно участие в процедурата.

³ В случай че участникът посочи „Не“ в тази колона, то участникът трябва да представи писмени доказателства преди подписването на договора, в случай че участникът е определен за Изпълнител, че участникът е отстранил допуснатото нарушение на чл. 27, ал. 2 от ЗЧОД. Възложителят няма да сключи договор за обществената поръчка, ако участникът, избран за Изпълнител не представи писмени доказателства, че допуснатото нарушение на чл. 27, ал. 2 от ЗЧОД за съответното лице е отстранено.

8.3. За всяко от лицата включени в списъка по т. 8.2, участникът трябва да приложи:

- копие от валидно към датата, определена като краен срок за подаване на оферти разрешение за носене и употреба на огнестрелно оръжие и боеприпаси за него, което разрешение е издадено по реда на Закона за оръжията, боеприпасите, взривните вещества и пиротехническите изделия или по друг нормативен акт, относим към предмета на поръчката /за лицата, които ще осъществяват въоръжена охрана/.
- документ, удостоверяващ че лицето успешно е преминало курса за боравене с оръжие.
- документ, удостоверяващ че лицето успешно е завършило курса за първоначално обучение съгласно изискванията на чл. 28, ал. 1 - 3 от ЗЧОД или документ, че лицето притежава професионална квалификация „охранител“.

За всяко от лицата включени в списъка по т. 8.2, участникът трябва да представи и:

- данни за оръжието, което лицето ще използва при изпълнение на поръчката – информацията се попълва в последната колона на таблицата-образец по т. 8.2.
- друга информация, съгласно таблицата-образец по т. 8.2.

8.4. Декларация за техническото оборудване, униформеното облекло и отличителните знаци с които разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка. Оборудването трябва да включва газово оръжие, огнестрелно оръжие – преносимо цевно оръжие, палки, белезници, радиостанции и/или друго комуникационно оборудване, други помощни средства – фенерче и други. Декларацията трябва да съдържа и образец (снимка) или описание на униформеното облекло и отличителните знаци на участника. Към декларацията трябва да бъде приложен по възможност и снимков материал на оборудването. Оборудването, облеклото и помощните средства трябва да отговарят на изискванията на Закона за оръжията, боеприпасите, взривните вещества и пиротехническите изделия и на ЗЧОД. Участникът трябва да осигури газово оръжие и преносимо цевно оръжие за изпълнение на поръчката в необходимото количество така, че всички охранители, които са на смяна в даден момент на Поставе № 1, 2, 3 и 4 съгласно Пълното описание на предмета на поръчката да бъдат въоръжени.

8.5. Копие от застраховка "Гражданска отговорност" за нанесени имуществени и неимуществени вреди, валидна към датата, определена като краен срок за подаване на оферти, и отнасяща се до служителите на участника включени в списъка по т. 8.2 и получили разрешение за носене и употреба на огнестрелно оръжие и боеприпаси за него. Застраховката трябва да бъде издаден съгласно Закона за оръжията, боеприпасите, взривните вещества и пиротехническите изделия.

8.6. Списък с основните договори за услуги сходни с предмета на поръчката, изпълнени от участника през последните три години – 2009, 2010 и 2011 г., включително стойностите на договорите, датите на сключване и изпълнение и получателите по договорите, придружен от поне две препоръки за добро изпълнение за два от изпълнените договори. ВАЖНО: Участниците да не представят повече от 10 изпълнени договора и 10 препоръки!

Списъкът трябва да бъде изготвен по следния образец:

Изпълнен и видове договори през 2009 г., 2010 г.	Предмет на договора	Възложител и/или Получател по договора	Обща стойност на договора без ДДС	Обща стойност без ДДС на изпълнените от участника дейности по	Начална дата на изпълнение на договора	Крайна дата на изпълнени е на договора	Работата е приета от възложителя / получателя по договора
--	---------------------	--	-----------------------------------	---	--	--	---

и 2011 г., пореден №			(лева, евро, друга валута)	договора, сходни с предмета на поръчката (лева, евро, друга валута)			(Да/Не)
1.							
2.							
...							

Под „договори сходни с предмета на поръчката” се има предвид договори, включващи организиране и осъществяване на контролно пропускателен режим и въоръжена физическа охрана на обект(-и).

9. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП – попълва се, подписва се и се подпечатва приложеният към настоящата документация образец (Приложение № 4), като се спазват и условията на чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

10. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от Закона за обществените поръчки, приложима само за чуждестранните физически или юридически лица, когато участвуват самостоятелно или в обединение, във връзка с изискванията на чл. 48, ал. 1 от ЗОП – попълва се, подписва се и се подпечатва приложеният към настоящата документация образец (Приложение № 4а), като се спазват и условията на чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

11. Валиден лиценз за радиочестота за извършване на пряка охранителна дейност на територията на цялата страна или за София - област и Благоевград - област.

12. Удостоверение за администратор на лични данни.

13. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители - съгласно образца (Приложение № 5).

14. В случай, че участникът предвижда използването на подизпълнители, същите следва да попълнят и приложат следните изискуеми документи:

а) Декларация от всеки от подизпълнителите, потвърждаваща съгласие за участие като подизпълнител - попълва се, подписва се от представляващия подизпълнителя и се подпечатва съгласно образца (Приложение № 6).

б) Документите по т. 3, 6, 7, 8, 9 и ако е приложимо т. 10 и т. 13 от настоящия раздел за всеки от подизпълнителите.

15. Нотариално заверено пълномощно (оригинал) на лицето, подписващо офертата (когато не е подписана от представителя по закон на участника).

16. Копие от документ (фактура или платежно нареждане) за закупена документация.

17. При участници обединения, които не са юридически лица, се представят:

а) документ (договор, учредителен акт или друго), подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият обединението - съгласно изискванията на т. 9 от раздел II.

б) документите по т. 3, 4, 9 и ако е приложимо т. 10 и т. 13 от настоящия раздел се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

в) документите по т. 7 и 8 от настоящия раздел се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по т. 3.1 и 3.2.

г) декларация по т. 6 от настоящия раздел се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани с услуги.

Документите по т. 1 – 15 включително от настоящия раздел се поставят в отделен запечатан непрозрачен плик (Плик № 1) с надпис „Документи за подбор”, поставен в плика с офертата.

ПЛИК № 2: ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

18. Предложението за изпълнение на поръчката се изготвя по образец - Приложение № 8 и трябва да съдържа:

18.1. техническо предложение за изпълнение на поръчката - т.е. предложение за изпълнение на изискванията на възложителя, посочени в пълното описание на предмета на поръчката и в Техническите спецификации.

18.2. срок за изпълнение на поръчката.

19. Предложението за изпълнение на поръчката се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик (плик № 2) с надпис «*Предложение за изпълнение на поръчката*», поставен в плика с офертата.

20. Предложението за изпълнение на поръчката на участника трябва да съответства на изискванията на възложителя посочени в пълното описание на предмета на поръчката и в техническите спецификации.

ПЛИК № 3: ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА (ЦЕНОВА ОФЕРТА)

21. Ценовата оферта се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик (плик № 3) с надпис «*Предлагана цена*», поставен в плика с офертата.

22. Ценовата оферта се изготвя по образца на Приложение № 9: „Ценова оферта” и се представя на хартиен носител, подписана и подпечатана от участника.

23. Ценовата оферта на участника трябва да съответства както на приложеният образец (Приложение № 9), така и на указанията съдържащи се в него.

24. Цените в ценовата оферта на участника трябва да се отнасят за услугите предложени в Предложението за изпълнение на поръчката.

25. Цените следва да бъдат представени в лева (BGN) без включен данък върху добавената стойност (ДДС).

26. **ВНИМАНИЕ:** В случай на аритметични грешки в ценовата оферта на участника за вярна се счита общата цена на участника за изпълнение на поръчката и тази цена участва при класирането на офертите. Когато цената е посочена и словом, за вярна се счита цената посочена словом. Възложителят и/или комисията за оценка на офертите си запазва правото да изисква от участника потвърждение на тази обща цена.

IV. ГАРАНЦИИ

1. Гаранция за участие в процедурата. Участникът представя гаранция за участие в процедурата в размер на 800 /осемстотин/ лева.

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие: парична сума, която се внася по набирателната сметка на ИФРГ-БАН в БНБ, гр. София 1000, пл. “Княз Александър I” № 1. Получател: БАН-ЦУ по сметка: IBAN: BG81BNBG 9661 3300 1321 01, BIC-BNBGBGSD, или банкова гаранция, като изрично посочва наименованието на обществената поръчка.

2. Гаранция за изпълнение на договора. Участникът, определен за изпълнител представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% (три на сто) от стойността на договора без ДДС, т.е. от цената за организиране и осъществяване на контролно пропускателен режим и денонощна въоръжена физическа охрана за период от 12 месеца на обект Институт по физиология на растенията и генетика – БАН, база гр. София, „Околовръстен път”11 -13 км и база с. Рупите, обл. Благоевград” за 12 месеца без включен ДДС.

Определеният изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение: парична сума, която се внася по набирателната сметка на ИФРГ-БАН в БНБ, гр. София 1000, пл. “Княз Александър I” № 1. Получател: БАН-ЦУ по сметка: IBAN: BG81BNBG 9661 3300 1321 01, BIC-BNBGBGSD, или банкова гаранция – съгласно приложения образец - приложение към договора, като изрично посочва наименованието на обществената поръчка.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на участника. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията, така че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация размер.

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор за възлагане на обществената поръчка.

V. ПОДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Подаването на офертата задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация за участие, при спазване на Закона за обществените поръчки и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на

предмета на поръчката. Неспазването на тези изисквания или поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му от участие в процедурата.

2. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

3. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Офертата се представя на адреса, посочен в т. 4.

4. Участниците предават офертите си в запечатан **непрозрачен плик** на долупосочения адрес и с надпис:

**Институт по физиология на растенията и генетика при БАН, Република България,
гр. София, ул. "Акад. Георги Бончев" бл. 21, стая № 223 – Кнацелария**

ОФЕРТА за участие в открита процедура по ЗОП с предмет: „Организиране и осъществяване на контролно пропускателен режим и денонощна въоръжена физическа охрана за период от 12 месеца на обект Институт по физиология на растенията и генетика – БАН, база гр. София, „Околовръстен път”11 -13 км и база с. Рупите, обл. Благоевград” и следната информация върху плика: име на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронна поща.

Пликът съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

4.1. Документите, изброени от точка 1 до точка 15 включително от Раздел III се поставят в отделен запечатан непрозрачен плик (плик № 1) с надпис *«Документи за подбор»*, поставен в плика с офертата.

4.2. Предложението за изпълнение на поръчката се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик (плик № 2) с надпис *«Предложение за изпълнение на поръчката»*, поставен в плика с офертата.

4.3. Ценовата оферта се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик (плик № 3) с надпис *«Предлагана цена»*, поставен в плика с офертата.

5. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

6. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.

7. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за негова сметка. Рисковете от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.

8. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

9. Срок на валидност на офертата - срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

9.1. Офертите следва да бъдат валидни 150 календарни дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

9.2. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

VI. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. Комуникацията и действията на възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, се осъществяват в писмен вид, съгласно чл. 58а от ЗОП.

2. До изтичането на срока за получаване на документацията за участие, посочен в обявлението за обществената поръчка – раздел IV.3.3), лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителят изпраща разясненията в 4-дневен срок от постъпването на искането. Възложителят изпраща разяснението до всички лица, които са получили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се предоставя на други участници.

Разясненията по документацията за участие ще бъдат публикувани и на посочения в т. 2 от раздел VII Интернет адрес на Възложителя.

В случай че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от три дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти с толкова дни, колкото е забавата.

3. Участникът може да представя своите писма и уведомления лично, по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

4. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

VII. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Процедурата по отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите се извършва по реда на ЗОП.

2. Комисията уведомява участниците и обявява на Интернет страницата на възложителя - <http://www.bio21.bas.bg> /, рубрика „Обществени поръчки”, датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти, при което право да присъстват имат участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и на средствата за масово осведомяване.

3. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5, и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 в 7-дневен срок от настъпването им.

ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА

4. Критерият за оценка на офертите е «най-ниска цена».

Взема се предвид общата цена за изпълнение на поръчката – т.е. цената в лева без ДДС за организиране и осъществяване на контролно пропускателен режим и денонощна въоръжена физическа охрана за период от 12 месеца на обект Институт по физиология на растенията и генетика – БАН, база гр. София, „Околовръстен път”11 -13 км и база с. Рупите, обл. Благоевград.

ВАЖНО: Максималната стойност на поръчката е 86 500.00 лв. без ДДС. Оферти надвишаващи тази стойност се отстраняват.

На първо място се класира участникът с най-ниска оценка. Останалите участници се класират във възходящ ред на цената.

5. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите по реда на чл. 72, ал. 1 от ЗОП и го предава на възложителя по реда на чл. 72, ал. 2 от ЗОП.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА

6. След приключване работата на комисията, Възложителят по реда, условията и в сроковете посочени в чл. 73, ал. 1, 2 и 3 от ЗОП издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител и изпраща решението на участниците.

7. Възложителят сключва договора за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител.

8. Договорът за обществената поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

а) не представи документ за регистрация в съответствие с изискването по т. 9 от този раздел;

б) не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП.

в) не представи определената гаранция за изпълнение на договора.

г) не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата. Виж т. 8.2 и забележката отнасяща се до изискването техническите лица за изпълнението на поръчката да отговарят на условията по чл. 27, ал. 2 от ЗЧОД.

Забележка: буква б) се прилага съобразно изискванията по чл. 47, ал. 11 от ЗОП.

9. Когато участникът, определен за изпълнител, е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът се сключва след като участникът представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за регистрация като юридическо лице. В удостоверението се посочват всички данни за новосъздаденото юридическо лице. Новосъздаденото юридическо лице е обвързано от офертата, подадена от обединението. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

10. Договорът се сключва в сроковете, посочени в ЗОП.

VIII. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата посочени в ЗОП.

2. Комисията за оценка на офертите предлага за отстраняване от процедурата участник при условията на чл. 69, ал. 1 от ЗОП.

3. Сред предварително обявените условия на възложителя, които служат като основание за отстраняване на участниците се включват и следните условия:

- а) представянето от страна на участника на повече от един вариант на Предложение за изпълнение на поръчката и/или на повече от един вариант на ценова оферта;
- б) представянето от страна на участника на Предложение за изпълнение на поръчката, което не съответства на: (1) срока за изпълнение на поръчката; (2) изискванията на възложителя, посочени в пълното описание на предмета на поръчката и/или в Техническите спецификации;
- в) представянето от страна на участника на ценова оферта, която не съответства на образеца за ценова оферта и на поставените изисквания за изготвяне на ценовата оферта.
- представянето от страна на участника на ценова оферта, която надвишава прогнозната стойност на поръчката от 86 500.00 лева без ДДС, посочена в обявлението за обществената поръчка.

IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

2. Всички представени по процедурата документи остават в архива на Възложителя.