

## **ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ НА ИНСТИТУТА ПО ФИЗИОЛОГИЯ НА РАСТЕНИЯТА И ГЕНЕТИКА ПРИ БАН**

### **1. Администратор на лични данни и връзка с него:**

Институт по физиология на растенията и генетика при БАН със седалище и адрес на управление гр. София 1113, ул. Акад. Георги Бончев, бл. 21, ЕИК: 175905075, представляван от директора проф. д-р Снежанка Дончева

Нашата политика за защита на личните данни урежда използването и съхранението на Вашите данни.

ИФРГ-БАН е администратор на лични данни, които Вие (Субектът на данните), ни предоставяте.

### **2. Категории лични данни, които администраторът събира:**

- Три имена, ЕГН (ЛНЧ), пол, възраст, националност, гражданство, адрес, дата и място на раждане, номер на лична карта (данни от документа за самоличност), семейно положение;
- Образование, придобити професионални и квалификационна степен, придобити научни степени (дипломи, свидетелства, удостоверения и др.);
- Банкови данни (номера на банкови сметки);
- Данни за здравословното състояние (медицински свидетелства, решения на ТЕЛК, НЕЛК, болнични листа и др.);
- Данни за минали осъждания (свидетелства за съдимост);
- Данни за преминали курсове и обучения, ползване език (удостоверения, свидетелства, разрешения и др.);
- Данни за минал професионален опит (трудови и служебни книжки, CV-та, препоръки и др.);
- Данни за контакт: телефон, електронна поща, служебен адрес.

### **3. Цели на обработването на лични данни**

- За изпълнение на нормативни задължения на работодателя за целите на трудовите и служебните правоотношения;
- За изпълнение на нормативни задължения в сферата на безопасните и здравословни условия на труд и трудовата медицина;
- За управлението, планирането и организацията на работата;
- За провеждането на процедури по закона за развитие на академичния състав в Република България и подзакновите му нормативни актове;
- За сключване и изпълнение на договори;
- За подбор на кадрите;
- За провеждане на атестации;
- За предоставяне на служебна електронна поща;
- За публикуване на информация на интернет страницата на института;
- За деловодна дейност;
- За отчетна дейност;
- За научни и статистически цели;
- За целите на архивирането;

- За други съвместими цели.
4. Категории получатели, на които могат да бъдат разкрити личните Ви данни включват:

- Публични органи (НАП, НОИ, МВР, АДВИ, Сметна палата, ДАНС, КОМПИ, съдебни и контролни органи и др.), доколкото има законово задължение за предоставяне на такива данни;
- БАН, висши училища, научни организации, сдружения и други юридически лица за целите на осъществяване на съвместна дейност по силата на сключени споразумения за сътрудничество, рамкови споразумения, договори или в изпълнение на нормативни разпоредби;
- Международни научни организации, чуждестранни академии на науките, сдружения и др. в държави членки на Европейския съюз или трети страни за целите на международно научно сътрудничество, на основание сключени споразумения за съвместна дейност, меморандоми за сътрудничество, международни договори и др.;
- Обработващи личните данни – ИТ доставчици поддържащи счетоводни, ТРЗ, човешки ресурси софтуер и служба по трудова медицина.

**5. Срок на съхраняване на личните данни:**

- Личните данни се съхраняват не по-дълго от нормативно определените срокове за тяхното съхранение.

**6. Предприети мерки за сигурност за защита на данните:**

- Личните данни се съхраняват в заключващи се помещения в специални шкафове, достъп до които имат само служителите отговарящи за тяхното съхранение и обработка;
- Осигурени пожарогасителни средства;
- Личните данни се съхраняват на сървър с ограничен достъп, на персонални компютри подсигурени с криптирани проли за достъп на оторизираните служители;
- Обработването и съхранението при работата с компютърни системи е подсигурено с антивирусни програми, пароли за достъп, електронен подпис;
- Осигуряване на резервни копия за възстановяване, поверителност и цялостност на обработваните данни;
- Воденен на записи на дейностите по обработване на данни в системите на автоматизирано обработване;
- Процес на редовно изпитване, преценяване и оценка на ефективността на техническите и организационните мерки с оглед да се гарантира сигурността на обработването.

**7. Права на субектите на данните:**

- Право на информираност във връзка с обработването на личните му данни от администратора;

- Право на достъп до собствените си лични данни;
- Право на коригиране ако данните са неточни;
- Право на изтриване на личните данни (правото да «бъдеш забравен») на лични данни, които се обработват незаконосъобразно или с отпаднало правно основание (изтекъл срок за съхранение, оттеглено съгласие, изпълнена първоначална цел, за която са били събрани и др.);
- Право на ограничаване на обработването при наличие на правен спор между организацията и физическото лице до неговото разрешаване и/или за установяването, упражняването или защитата на правни претенции;
- Право на преносимост на личните данни между отделните администратори (при техническа възможност на основание съгласие или договор);
- Възражение спрямо обработването на негови лични данни, освен ако съществуват законови основания за обработването, които имат предимство пред интересите, правата и свободите на субекта на данни, или за установяването, упражняването или защитата на правни претенции;
- Право да не бъде обект на решение, основаващо се единствено на автоматизирано обработване, включващо профилиране, което поражда правни последиствия за субекта на данните или по подобен начин го засяга в значителна степен;
- Право на защита по съдебен или административен ред, в случай че правата на субекта на данни за били нарушени;
- Правото на жалба до надзорния орган – Комисия за защита на личните данни.

#### **8. Допълнителна информация:**

Личните Ви данни се обработват от ИФРГ-БАН чрез ръчни и автоматизирани средства, като по отношение на тях няма да се прилага автоматизирано вземане на решения и профилиране.