

БЪЛГАРСКА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ
ИНСТИТУТ ПО ФИЗИОЛОГИЯ НА РАСТЕНИЯТА И ГЕНЕТИКА

Утвърдил
Директор:
(проф. д-р Валя Василева)

ПРАВИЛНИК

ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ С ВЪНШНИ ВЪЗЛОЖИТЕЛИ И ЗА ВЪЗЛАГАНЕ, ОТЧИТАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНАТА РАБОТА И ИЗПЛАЩАНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ ОТ ИНСТИТУТ ПО ФИЗИОЛОГИЯ НА РАСТЕНИЯТА И ГЕНЕТИКА ПРИ БЪЛГАРСКА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ ПО ДОГОВОРИ С ВЪНШНИ ВЪЗЛОЖИТЕЛИ ПРИ ДЕЙНОСТ, РАЗЛИЧНА ОТ ИЗПЪЛНЯВАНАТА ПО ОСНОВНОТО ИМ ТРУДОВО ПРАВООТНОШЕНИЕ

I. ОБЩА ЧАСТ

Чл. 1. (1) Този Правилник определя условията и реда за сключване на договори с външни възложители, за възлагане, отчитане и приемане на извършената работа при изпълнението на договори и/или управлението на проекти или програми, по които бенефициент, партньор или изпълнител е Институт по физиология на растенията и генетика (ИФРГ) към Българска академия на науките, както и за формирането и изплащането на допълнителни възнаграждения на служителите на ИФРГ при дейност, различна от основното им трудово правоотношение.

(2) Този Правилник е съобразен с Правилника за устройството, дейността и вътрешния трудов ред на ИФРГ, и с изискванията на Кодекса на труда. Съдържащите се в него правила не се отнасят до източници, които са на управление на държавния бюджет или имат специални изисквания на международни финансиращи организации от ранга на НАТО, Европейския съюз и неговите програми, Световната банка, ООН и нейните агенции/структури като UNESCO, WHO, FAO, UNEP и др., на международни конвенции, и др. В тези особени случаи, в които съответният източник на финансиране има специфични правила относно възлагането, отчитането и приемането на извършените дейности и изплащането на възнагражденията, същите се прилагат с предимство.

Чл. 2. Правилникът урежда въпросите за сключване и изпълнение на договори между ИФРГ или негови служители от една страна, наричани по-нататък **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** и други физически и юридически лица, наричани по-нататък **ВЪЗЛОЖИТЕЛИ**.

Чл. 3. Чрез договори с външни **ВЪЗЛОЖИТЕЛИ** се получава възможност за придобиване на допълнителни средства от ИФРГ и допълнителни възнаграждения за участниците в тях.

Чл. 4. Допълнителното възнаграждение по **чл. 1, ал. 1** се изплаща на служители, които извършват дейности по изпълнение и/или управление на проекти или програми в ИФРГ:

1. в рамките на длъжностната си характеристика;

2. извън установеното работно време и длъжностната характеристика на служителите, когато са им възложени такива допълнителни задължения с тяхно съгласие и със заповед на Директора.

Чл. 5. При сключване на договорите с външни ВЪЗЛОЖИТЕЛИ, те се подписват задължително от Директора, Главния счетоводител и, ако се изисква, от ръководителя на колектива.

Чл. 6. Договорите се сключват и изпълняват според Закона за задълженията и договорите и други присъщи нормативни актове на действащото законодателство.

Чл. 7. Служителите на ИФРГ могат да извършват изследователска, сервисна и експертна дейност в полза на трети юридически или физически лица, като използват за това законоустановеното работно време и/или материална база, предоставена за ползване от БАН или нейните звена, само ако тази дейност е регламентирана с решение на ръководните органи на държавата и на БАН и/или се осъществява в рамките на писмени договорни отношения със звената на БАН, представлявани от техните директори или от ръководството на БАН.

Чл. 8. Служителите на ИФРГ могат да участват във външни договори, като използват за това законоустановеното работно време и/или материална база, предоставена за ползване от БАН или нейните звена само като членове на колектив по външен договор, за който ИФРГ е страна, или като членове на колектив, за които базова организация е друг институт на БАН, или с изричното съгласие на Директора на Института.

Чл. 9. Служителите на ИФРГ могат да участват във външни договори еднолично, като експерти чрез индивидуални договори с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да използват извън тяхното законоустановено работно време материална база, предоставена за ползване от БАН или нейните звена, само в рамките на писмени договорни отношения със звената на БАН, представлявани от техните директори или от Ръководството на БАН.

II. ДОГОВОРИ, В КОИТО ИФРГ Е СТРАНА

Чл. 10. (1) Процедурата за сключване на договор с външен ВЪЗЛОЖИТЕЛ за изпълнение на задачи, попадащи в предмета на дейност на Института, се инициира с официално депозирано мотивирано искане/заявка от страна на потенциалния ВЪЗЛОЖИТЕЛ за сключване на договор за изпълнение на задачата/проекта.

(2) Директорът на ИФРГ внася искането за разглеждане от Научния съвет, който взема решение за целесъобразността от сключване на договор с външния ВЪЗЛОЖИТЕЛ за изпълнение на задачата/проекта. В зависимост от естеството на работата се предлага отговорен експерт/екип за изпълнение, който остойностява цената на договора, като се съставя калкулация на разходите и финансов план. Цената на договора следва да не бъде по-малка от себестойността на научната услуга.

Чл. 11. Цената на договора, авансовите плащания и другите финансови условия и план-сметката се договарят от двете страни.

Чл. 12. Договор с външен ВЪЗЛОЖИТЕЛ се подписва от Директора на ИФРГ и Главния счетоводител.

Чл. 13. При наложителни причини, условията на договора (срокове, съдържание на работата и др.) се променят само по взаимно съгласие на страните. Това съгласие се

декларира в допълнително споразумение, което става неразделна част от договора.

Чл. 14. Постъпилите суми по договора се изразходват съгласно финансовата план-сметка.

Чл. 15. За всеки договор се води и открива отделна счетоводна партида, която се закрива с приключване на договора. Разходите по партидата се правят по мотивирано искане на ръководителя на договора, с разрешение на Директора и Главния счетоводител, съгласно утвърденото предварително финансово разпределение, и подлежат на предварителен финансов контрол.

Чл. 16. Договорите, в които страна е ИФРГ, се изпълняват от временни научни колективи (ВНК), при следните условия:

(1) Създават се ВНК за подготовка/изпълнение на проекта от ИФРГ, като участниците трябва да имат съответната квалификация за изпълнение на планираните дейности.

(2) Ръководител на ВНК може да бъде всеки учен, който има капацитет:

1. да отговори на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, когато има такива;
2. да събере екип за подготовка и изпълнение на проекта под свое ръководство.

(3) ВНК се инициират от ръководителя на проекта. Във ВНК могат да се привличат и външни за ИФРГ участници.

(4) Участието на учени във ВНК е доброволно.

(5) Ръководителят на ВНК е задължен да организира и отговаря за цялостното изпълнение на проекта като обем и качество.

Чл. 17. (1) При одобрение на проекта за финансиране и подписване на договор с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Директорът на ИФРГ утвърждава със заповед ръководител на изследователския колектив и неговия състав. В нея се посочва времето, за което ще се изпълнява договорът, наименованието на проекта и други негови отличителни характеристики. Персонална замяна на участници е допустима при трайна невъзможност за изпълнение на задълженията по проекта чрез издаване на нова заповед. Тези участници се включват в процеса на изпълнение на дейностите по проекта от момента на тяхното назначение до изпълнение на заложените в работната програма дейности.

(2) В случаите, когато Директорът на ИФРГ е ръководител на проекта/договора, заповедта се подписва от Председателя на БАН.

Чл. 18. (1) С всеки участник във ВНК и за всеки етап на договора се сключва индивидуално граждански договор или, ако е допустимо, Директорът сключва трудов договор за допълнителен труд според законно установения ред.

(2) Допустимо е сключване на граждански договор за еднократно изплащане на допълнителните възнаграждения или чрез анекси към гражданския договор при две или повече изплащания.

Чл. 19. Допустимо е сключване на граждански договор с подизпълнители или консултанти за извършване на конкретна дейност в зависимост от характера и естеството на изпълнявания проект, в съответствие с разпоредбите на договора за финансиране и при спазване на ЗОП. Условиата за изпълнение и отчитане на подизпълнителите се определят от разпоредбите на договора за финансиране.

Чл. 20. (1) Ръководителят на договора, въз основа на доклад/отчет за извършената работа на всеки участник и в зависимост от индивидуалната заетост и обема, прави предложение за размерите на всички авансови и окончателни възнаграждения по гражданския договор.

(2) Изплащането на всички авансови и окончателни възнаграждения по гражданския договор се извършва след подписване на приемо-предавателен/констативен протокол към гражданския договор/анекса за приемане на работата.

(3) Констативният протокол за приемане на работата на ръководителя на договора се подписва от Директора на ИФРГ.

Чл. 21. Директорът на института осъществява контрол за изпълнението на съответния договор.

Чл. 22. Финансови условия на договори с ВЪЗЛОЖИТЕЛИ

(1) В цената задължително се включват всички разходи, необходими за изпълнение на договора, в т.ч. за материали, консумативи, възнаграждения, енергия и други разходи, свързани с изпълнението (напр. разходи за командировки и др.) и определените в настоящия Правилник отчисления за Института. Режимните разходи по договора не могат да са по-малки от действителните разходи на ИФРГ за осигуряване на работните места на изпълнителите.

(2) Разходите за административно-стопанско и счетоводно обслужване са от 3 до 7% от общата сума по договора (съобразени с изискванията към индивидуалния проект) и могат да бъдат предлагани на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за включване в план-сметката на договора като самостоятелна позиция. Ако това е в противоречие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, те остават по подразбиране като част от средствата, определени за отчисления за базовата организация в план-сметката към договора.

(3) Закупените със средства на договора материални и нематериални активи са собственост на Института. Членовете на екипите (ВНК) за изпълнение имат предимство при ползването им след приключване на договора.

Чл. 23. Авторските права по външните договори са собственост на ИФРГ, освен ако в договора по настояване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ няма изрична клауза за авторските права, в която има друга договореност. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ в резултат от изпълнението на договора добива продукт, предназначен за реализация, и авторските права, съгласно договора са негова собственост, се допуска изискване в договора за издаване на сертификат за участие на всеки участник от страна на ИФРГ поименно и с посочване на служебната позиция.

Чл. 24. Оригиналите на всички сключени от ИФРГ договори се съхраняват в счетоводния отдел/стопанския отдел/деловодството на ИФРГ, в обособена част от архива. За тази част от архива се поддържа „Списък на актуалните текущи договори на ИФРГ“. Главният счетоводител или определен от него счетоводител притежава оригинали/пълни копия от договорите.

Чл. 25. За приключил договор се счита договор, по който ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е приел крайния отчет и е изплатил на ИФРГ договорените суми, а Институтът от своя страна се е разплатил с изпълнителите съгласно финансовия план и гражданските договори/договорите по вътрешно съвместителство. Когато договорът приключва с икономия, към която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма претенции и са изплатени всички

договорени суми на изпълнителите, ръководителят прави доклад до Директора с предложение за разходване на икономисаните средства. В него могат да бъдат обосновани предложения за: разходи за изплащане на награди на изпълнители; разходи за развитие/модернизиране/ремонт на лаборатории на изпълнителите по договора, или за консултации с експерти за подготовка на нови проекти.

III. ИНДИВИДУАЛНИ ДОГОВОРИ НА СЛУЖИТЕЛИ НА ИФРГ, СКЛЮЧЕНИ С ТРЕТИ ЮРИДИЧЕСКИ ИЛИ ФИЗИЧЕСКИ ЛИЦА

Чл. 26. За да се избегне конфликт на интереси между ИФРГ и негови служители при работата им по договор с трети юридически или физически лица, служителят поема задължения, от които следва, че:

1. използването на експертизата му в този проект не е в конфликт на интереси;
2. няма да използва институтски бази данни с ограничен достъп, както и вътрешна информация от работата си в ИФРГ;
3. ще работи по този договор извън рамките на законоустановеното работно време по договора му с ИФРГ. Ако е наложително, част от дейностите да се извършват в работното време за ИФРГ;
4. няма да ползва материална база, предоставена за ползване от БАН или нейните звена. Ако желае да я ползва, за целта предлага да сключи договор за наем с ИФРГ, като описва необходимата му материална база, графика, по който би желал да я използва, и предложи релевантна цена.

Чл. 27. Ако служителят писмено е заявил желанието си да ползва част от базата на Института, Директорът може да даде съгласие това да се регламентира в двустранен писмен договор между ИФРГ и служителя, когато условията в договора са взаимноизгодни.

Чл. 28. В двустранния писмен договор за наем на материална база между ИФРГ и служителя се определят: предоставената за ползване база от страна на Института, срокът за ползването ѝ, който е съобразен със свободните часове, когато не се използва по плановите задачи на ИФРГ, цената, сроковете и начина на изплащане.

IV. ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ МЕЖДУ ИФРГ И НЕГОВИ СЛУЖИТЕЛИ ПРИ РАБОТАТА ИМ ПО ВЪНШНО СЪВМЕСТИТЕЛСТВО

Чл. 29. За избягване на конфликт на интереси при работа по външно съвместителство, служителят е длъжен:

1. да не ползва материална база на ИФРГ и вътрешна информация при работата си по външно съвместителство;
2. да не работи по задачи, възложени му по тези допълнителни договори, в рамките на законоустановеното работно време в договора му с ИФРГ.

Чл. 30. Контролът върху изпълнението на изискванията по **чл. 29** се осъществява от Директора, членовете на ръководството на Института и ръководителите на лаборатории, като при необходимост Директорът може да изиска писмена декларация от служител за ненарушение на **чл. 29**, т. 1 и 2.

Чл. 31. Ако Директорът прецени, че при сключване на тези договори са засегнати или могат да бъдат засегнати интересите на ИФРГ, той провежда среща със служителя и при

необходимост го уведомява писмено за установения конфликт на интереси и мерките, които трябва да се предприемат за тяхното отстраняване.

Чл. 32. При установено неспазване на условията в предходните **чл. 26** и **чл. 29** служителят, сключил договор по **част III** и **част IV** от този Правилник, носи дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда и другите действащи в страната нормативи от трудово-правен характер.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

- §1.** Изменения и допълнения на настоящия Правилник се извършват по реда на неговото приемане.
- §2.** За неуредените с този Правилник въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство в Република България.
- §3.** Настоящият правилник е приет с Решение на Научния съвет на ИФРГ с Протокол № 5, т. 6 от 22.03.2023 г.