

БЪЛГАРСКА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ
ИНСТИТУТ ПО ФИЗИОЛОГИЯ НА РАСТЕНИЯТА И ГЕНЕТИКА

УТВЪРДИЛ
ДИРЕКТОР:
(проф. д-р Валя Василева)

УКАЗАНИЯ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ
НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В
ИНСТИТУТА ПО ФИЗИОЛОГИЯ НА РАСТЕНИЯТА И ГЕНЕТИКА
към БЪЛГАРСКА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ

1. Настоящите указания регламентират правомерното обработване на лични данни от Института по физиология на растенията и генетика (ИФРГ) в качеството му на администратор на лични данни (АДМИНИСТРАТОР), както и от определените да изпълняват функциите на обработващи лични данни служители (ОБРАБОТВАЩИ), във връзка с въвеждане на новите нормативни изисквания относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни от институциите, органите, службите и агенциите на Съюза и относно свободното движение на такива данни (отменящ Регламент (ЕО) № 45/2001): Регламент (ЕС) 2018/1725 и 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2018 г., Закон за защита на личните данни и подзаконовите актове за прилагането му, ръководствата и насоките на КЗЛД и Работната група по чл. 29 (след 25.05.2018 г. – Европейския комитет по защита на данните).
2. ОБРАБОТВАЩИ личните данни в ИФРГ от името на Администратора са служители, на които това задължение е възложено с правен акт – трудов договор и длъжностна характеристика, които имат различно ниво на достъп – пълен, конкретизиран и ограничен.
В ИФРГ това са:
 - административното ръководство на ИФРГ;
 - служителите във финансово-счетоводния отдел;
 - служителят/ите „Човешки ресурси“;
 - и други служители във връзка с изпълнение на служебните им задължения – напр. ИТ доставчици, поддържащи счетоводен софтуер; Служба по трудова медицина и др.

3. ОБРАБОТВАЩИЯТ лични данни се задължава да предприеме необходимите технически и организационни мерки за защита на предоставените му лични данни, като се съобразява със съвременните технологични постижения и спецификите на дейността си и осигурява ниво на защита, което съответства на рисковете, свързани с обработването, и на естеството на данните, които трябва да бъдат защитени. Тези задължения на обработващите лични данни се вписват в техните длъжностни характеристики.

4. Лични данни са всяка информация, отнасяща се до физическо лице, чрез която то може да бъде идентифицирано. Най-общо те могат да бъдат разделени в следните групи:

4.1. данни относно физическата идентичност на лицата – имена и паспортни данни, ЕГН, номер на лична карта, дата и място на издаване, адрес, телефони, месторождение и др.;

4.2. данни относно образованието на лицата – вид на образованието, допълнителна квалификация, степени и звания и др.;

4.3. данни относно трудовата дейност на лицата – професионална биография и др.;

4.4. данни относно семейната идентичност на лицата – семейно положение, родствени връзки и др.;

4.5. медицински данни – здравен статус и др.;

4.6. данни относно икономическата идентичност на лицата – имотно и финансово състояние на физическото лице, доходи от трудови и граждански правоотношения и др.

4.7. данни относно гражданско-правния статус на лицата, като свидетелство за съдимост и др.

В ИФРГ допустими за съхранение и обработка са следните лични данни:

- в пълен обем: от групи 4.1, 4.2, 4.3;

- в ограничен обем (когато са изрично предвидени в действащи нормативни документи) или не се обработват: от групи 4.4, 4.5, 4.6, 4.7.

Не са допустими за събиране, съхранение и обработка специални лични данни, разкриващи расов или етнически произход, политически възгледи, религиозни или философски убеждения, членство в синдикални организации, генетични и биометрични данни, сексуална ориентация. Допустимите за обработка и съхранение лични данни служат единствено за изпълнение на мисията на ИФРГ, както е публично оповестена в Интернет сайта на Института.

5. Съхраняваните в ИФРГ масиви от лични данни се предоставят или разкриват на публични органи като: Национална агенция за приходите, Национален осигурителен институт, Министерство на вътрешните работи, правоохранителни органи и др. органи, които имат законово основание да изискват такива данни.

6. Личните данни се съхраняват в ИФРГ за определен срок, регламентиран за отделните масиви на документооборота от специализираните за това органи и нормативни документи.
7. В ИФРГ се извършва управление на риска по отношение на защитата на личните данни чрез оценка на риска въз основа на естеството, обхвата, контекста и целите на обработването и на последиците за правата на физическите лица, за които се отнасят личните данни. При инцидент, свързан със заплахата от несанкциониран достъп или манипулиране на съхраняваните лични данни, АДМИНИСТРАТОРЪТ е задължен не по-късно от 72 часа да уведоми надзорния орган с описание на нарушението и описание на риска от възможни последици.
8. С цел недопускането на неправомерен достъп, изменение или разпространение, случайно или незаконно унищожаване, случайна загуба и всички други незаконни форми на обработване на личните данни, ОБРАБОТВАЩИЯТ прилага необходимите и съотнесими към дейността му технически и организационни мерки, които могат да бъдат:
 - 8.1. Въвеждане на специална процедура за дефиниране и даване на права на достъп до данни и ресурси, като за всеки служител се определя съответно ниво на достъп до информацията, съдържаща лични данни, въз основа на длъжностната му позиция и неговите служебни задължения.
 - 8.2. Предотвратяване на неоторизиран достъп до базите данни чрез пароли за достъп и контрол на правата на потребителите. Възможност за контрол на достъпа чрез log report от ИТ администратора.
 - 8.3. Физически достъп до сгради и помещения, в които се съхраняват регистри с лични данни, да се дава само на служителите, които са изрично оторизирани да обработват лични данни.
 - 8.4. За по-доброто организиране на достъпа до работните помещения да се използват и способи като:
 - а) съставяне списъци на оторизираните лица;
 - б) въвеждане на специален режим за съхраняване на ключове от помещения, каси и други съоръжения, служещи за съхраняване на информация, която съдържа лични данни;
 - в) въвеждане на контролиран режим на влизане, движение и излизане от работните помещения на лица без право на достъп и др.;
 - г) поддържане на антивирусни програми;
 - д) наличие на архивираща система.
9. Обработващите лични данни се задължават да осигурят спазването на следните изисквания:

- 9.1. да използват личните данни, до които имат достъп, пропорционално на целите, за които са били предоставени от АДМИНИСТРАТОРА и да не ги обработват допълнително по начин, несъвместим с тези цели.
- 9.2. да не променят информацията относно предоставените лични данни от Администратора. Дори да се налага промяна (неверни данни, допълване), новите данни не заместват старите, а се добавят към тях.
- 9.3. да не разпространяват помежду си и/или да не предоставят на трети лица информация, съставляваща лични данни, станала им известна при или по повод изпълнение на служебни задължения, с изключение на случаите, когато разкриването ѝ е предвидено със закон.
- 9.4. да бъде проведен инструктаж на ОБРАБОТВАЩИТЕ във връзка със задълженията им да обработват личните данни, до които имат достъп, законосъобразно, добросъвестно и само съобразно целите на сключения между Обработващия и Администратора договор.
- 9.5. ОБРАБОТВАЩИЯТ да получава достъп до лични данни само след като е запознат с изискванията на законодателството, регулиращо защитата на лични данни, както и с настоящата инструкция.
- 9.6. Изискванията относно обработващия да бъдат спазвани и по отношение на всички останали лица, работещи за ОБРАБОТВАЩИЯ на основание, различно от трудов договор.
- 10.** Физическите лица, за които в ИФРГ се събират, съхраняват и обработват лични данни, имат право на достъп до собствените данни за коригиране на данните, за изтриване на данните, за ограничаване на обработването, за извършване на контрол върху трансфера на личните данни, за възражение срещу автоматични решения, основани на профилиране (т.е. на решения, отнасящи се към определена група или категория служители). Те имат и право на жалба до надзорен орган при неспазване на посочените техни права от АДМИНИСТРАТОРА и/или ОБРАБОТВАЩИЯ.
- 11.** ОБРАБОТВАЩИТЕ следва да съобразяват всички свои действия с изискванията на законодателството (Закон за защита на личните данни, Наредба №1 от 30 януари 2013 за минималното ниво на технически и организационни мерки и допустимия вид защита на личните данни и др.), както и с установените най-добри международни практики при обработването на лични данни.

Настоящите указания са утвърдени от Директора на ИФРГ на 09.01.2023 г. и влизат в сила от датата на тяхното утвърждаване. Указанията могат да бъдат изменени и допълвани по реда на тяхното приемане.