

Утвърждавам:
проф. д-р Валя Василева
Директор на ИФРГ - БАН

**ПРАВИЛНИК
ЗА СПЕЦИФИЧНИТЕ УСЛОВИЯ И РЕДА ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ
СТЕПЕНИ И ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ В ИНСТИТУТА
ПО ФИЗИОЛОГИЯ НА РАСТЕНИЯТА И ГЕНЕТИКА**

Приет на заседание на НС на ИФРГ на 10.04.2019 г. (Протокол № 5), изм. и доп. –
Решения на НС от 28.07.2020 г. (Протокол № 4), 08.10.2020 г. (Протокол № 5),
13.04.2022 (Протокол №2)

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този Правилник регламентира специфичните условия, реда и изискванията по прилагането на Закона за развитието на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ) в Института по физиология на растенията и генетика (ИФРГ) при Българската академия на науките (БАН), процедурите по приемане и обучение на докторанти, придобиване на научни степени, заемане на академични длъжности, формиране и работа на научни журита (НЖ).

Чл. 2. Специфичните условия са в рамките на автономията, която научните организации имат съгласно общите условия и реда, регламентирани в ЗРАСРБ, Правилника за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България (ППЗРАСРБ) (Приет с ПМС № 202/10.09.2010, обн. ДВ бр. 75/24.09.2010, посл. изм. и доп. ДВ бр. 15/19.02.2019), Закона за висшето образование (ЗБО) и Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН, утвърден от ОС на БАН (изм. и доп. 31.05.2021 г.).

ГЛАВА ВТОРА

**ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ
СТЕПЕНИ И ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ В ИФРГ**

Чл. 3. С цел гарантиране на високо научно равнище на академичния състав в ИФРГ се въвеждат следните критерии, които да дават количествено и качествено описание на тези изисквания и да определят оценката за изпълнението им. Общи изисквания към кандидатите за придобиване на научни степени и при заемане на академични длъжности:

1. Необходимо условие за придобиване на образователната и научна степен „**доктор**” е кандидатът да притежава образователно-квалификационната степен „магистър”, да е положил необходимите изпити за докторанти по индивидуален план и кредити,

определени от Центъра за обучение (ЦО) при БАН, да отговаря на минималните специфични изисквания на ИФРГ за получаване на образователната и научна степен „доктор“ за съответната област на висше образование или професионално направление, съгласно Приложение № 1 – неразделна част от този правилник. Дисертационният труд трябва да включва резултати от научните публикации, излезли или приети за печат, въз основа на които са изпълнени минималните специфични изисквания на ИФРГ (Приложение 1, Таблица 1).

2. Необходимо условие за придобиване на научната степен **„доктор на науките“** е кандидатът да притежава образователната и научна степен „доктор“ и да отговаря на минималните национални изисквания, минималните изисквания на БАН и специфичните изисквания на ИФРГ за получаване на научната степен „доктор на науките“ за съответната област на висше образование или професионално направление, съгласно Приложение № 1 – неразделна част от този правилник. Дисертационният труд трябва да се базира на оригинални резултати с ясно очертани научни и/или научно-приложни приноси на разработката, и да съдържа (1) литературна справка за значимостта на тематиката, която да завършва с обосновано формулирани хипотези и методични подходи за доказване на хипотезите; (2) обобщаване на резултатите и дискусия за тяхната научна значимост, и завършване с формулиране на научните приноси; (3) като приложение да се дадат научните публикации по дисертационния труд. Дисертацията на кандидата трябва да включва, но не се ограничава до, резултати от научните публикации, излезли или приети за печат, въз основа на които са достигнати минималните специфични изисквания на ИФРГ (Приложение 1, Таблица 1), извън включените в дисертацията за „доктор“.

3. Дисертационните трудове за получаване на образователната и научна степен „доктор“ и за научната степен „доктор на науките“ могат да включват резултати от колективни работи. Едни и същи публикации не могат да бъдат включени в две или повече дисертации за получаване на една и съща научна степен освен в случаите, когато описаните в тях резултати, могат да бъдат разделени по методически и/или авторски принос чрез разделителен протокол между авторите. Дисертационните трудове се представят на български език, а при желание на кандидата и на английски език.

4. Кандидатите за академичната длъжност **„асистент“** трябва да притежават образователната степен „магистър“ по съответната специалност.

5. Кандидатите за академичната длъжност **„главен асистент“** трябва да притежават образователната и научна степен „доктор“ и да отговарят на минималните специфични изисквания на ИФРГ, съгласно Приложение № 1 – неразделна част от този правилник. Ако кандидатът е заемал длъжността „главен асистент“ в друг институт на БАН, висше учебно заведение или друга научна организация, и отговаря на минималните специфични изисквания на ИФРГ, посочени в Приложение 1 от настоящия правилник, НС може да вземе решение за заемането на длъжността без конкурс, но с избор. Кандидатът изнася доклад (30 мин.) върху научната си работа и бъдещите си изследователски планове пред членовете на НС.

6. Кандидатите за академичната длъжност **„доцент“** трябва да отговарят на следните условия:

6.1. Да притежават образователната и научна степен „доктор“.

6.2. Не по-малко от две години да са заемали академичната длъжност „асистент“, „главен асистент“ или да са били преподаватели или членове на научноизследователски екип в същото или друго висше училище или научна организация.

6.3. Да са представили хабилитационен труд – монография (ако има такъв) или приравнен еквивалент брой статии (съгласно Приложение 1).

6.4. Да отговарят на минималните специфични изисквания на ИФРГ, съгласно Приложение № 1 – неразделна част от този правилник.

6.5. Ако кандидатът е заемал длъжността „доцент” в друг институт на БАН, висше учебно заведение или друга научна организация, и отговаря на минималните специфични изисквания на ИФРГ, посочени в Приложение 1 от настоящия правилник, НС може да вземе решение за заемането на длъжността без конкурс, но с избор, съгласно чл. 15 ал. 3 от ЗРАСРБ. Кандидатът изнася доклад (30 мин.) върху научната си работа и бъдещите изследователски планове пред членовете на НС.

7. Кандидатите за академичната длъжност „**професор**” трябва да отговарят на следните условия:

7.1. Да притежават образователната и научна степен „доктор” или научната степен „доктор на науките”.

7.2. Да са заемали академичната длъжност „доцент” в същото или друго висше училище или научна организация не по-малко от две академични години или не по-малко от пет години.

7.3. Да са представили хабилитационен труд – монография (ако има такъв) или приравнен еквивалент брой статии, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен „доктор”, на научната степен „доктор на науките” и за заемане на академичната длъжност „доцент” (съгласно Приложение 1).

7.4. Да отговарят на минималните специфични изисквания на ИФРГ, съгласно Приложение № 1 – неразделна част от този правилник.

7.5. В случай, че кандидатът е заемал длъжността „професор” в друг институт на БАН, висше учебно заведение или друга научна организация, и отговаря на минималните специфични изисквания на ИФРГ, посочени в Приложение 1 от настоящия правилник, НС може да вземе решение за заемането на длъжността без конкурс, но с избор, съгласно чл. 15 ал. 3 от ЗРАСРБ. Кандидатът изнася доклад (30 мин.) върху научната си работа и бъдещите изследователски планове пред членовете на НС.

7.6. Всеки кандидат представя техническа справка в табличен вид, отразяваща съответствието между представените по конкурса материали и минималните специфични изисквания на ИФРГ, съгласно Таблица 1 и Таблица 2 от Приложение 1, съпроводена с доказателствен материал за всяка група показатели. При забелязани нередности материалите се връщат за доработване.

8. Съгласно чл. 2, т. 5 от Правилника на БАН, кандидатите за научната степен „доктор на науките” и за академичната длъжност „професор” трябва да имат ясно очертана научна тематика, в която да са водещи изследователи.

9. Оценката за съответствие с минималните специфични изисквания на ИФРГ, както и оценяването на получените научни резултати, научни приноси и оригиналност на представените трудове се извършва от Научно жури (НЖ), създадено и функциониращо по условията и по реда на ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и този Правилник.

9.1. За всяка конкретна процедура съставът на НЖ се определя със заповед на Директора по предложение на първичното звено и след утвърждаването му от Научния съвет.

9.2. За членове на НЖ се избират хабилитирани лица, които отговорят на минималните

национални изисквания по **чл. 26**, ал. 2 и 3, и **чл. 4**, ал. 5 от ЗРАСРБ, и са включени в публичния регистър; и/или чуждестранни учени с h-индекс по-голям или равен на 10, които са доказани специалисти в областта на конкурса.

9.3. Първото заседание на НЖ се открива от Директора на ИФРГ или от упълномощено от него лице. Членовете на НЖ избират председател (един от вътрешните членове на НЖ) и рецензенти. Останалите членове на НЖ подготвят становища. Определя се срока за представяне на рецензиите и становищата.

9.4. Членовете на НЖ задължително дават мотивирано писмено становище за наличието или липсата на плагиатство в представените научни трудове, с които кандидатът участва в съответната процедура (дисертационен труд за получаване на образователната и научна степен „доктор” и научната степен „доктор на науките”, както и на предоставените за оценяване публикации за заемане на академичните длъжности „главен асистент”, „доцент” и „професор”).

9.5. Решенията на НЖ се приемат с явно гласуване и обикновено мнозинство. Съставя се протокол, който трябва да бъде подписан от всички членове на НЖ. Протоколът съдържа мотивите за приетото решение, включващи резултатите на кандидата, неговия научен принос, оригиналност на трудовете, достоверност на предоставените научни данни, отговорите на кандидата на бележките и въпросите, посочени в рецензиите и становищата.

9.6. Заседанията на НЖ не могат да се провеждат в намален състав. При отказ или невъзможност за участие, членовете на НЖ се заместват от резервните членове. Промените в състава на НЖ се отразяват в протокола и се удостоверяват с подписите на присъстващите членове. Решенията на НЖ може да се вземат и неприсъствено (при отсъствие на не повече от един член на НЖ), като в тези случаи обсъждането и гласуването се извършва чрез технически средства, позволяващи осъществяването на конферентна връзка (Skype, WhatsApp, телефон и др).

9.7. При установяване на плагиатство от член на НЖ или получаване на писмен неанонимен мотивиран сигнал за плагиатство, НЖ задължително се произнася с решение относно наличието или липсата на плагиатство. Преди да се произнесе, НЖ дава възможност на кандидата да представи своето становище.

9.8. Рецензиите и становищата, резюметата на рецензираните публикации и авторефератите се публикуват на интернет страницата на ИФРГ на български и английски език, и са достъпни най-малко 5 години след приключване на процедурата.

10. Академичните длъжности „главен асистент”, „доцент” и „професор” се заемат след приключване на конкурса въз основа на избор от НС на ИФРГ.

ГЛАВА ТРЕТА

ПРИЕМАНЕ И ОБУЧЕНИЕ НА ДОКТОРАНТИ В ИФРГ

Чл. 4. (1) Процедурата за приемане на редовни и задочни докторанти в ИФРГ се координира от Центъра за обучение (ЦО) при БАН и се провежда съгласно Правилника на ЦО и Академичния съвет (АС) на ЦО. Тази процедура е ежегодна и започва със заявка от ЦО, утвърдена от Председателя на БАН, за определяне на съответен брой места за докторантури – държавна поръчка, до Министерския съвет (МС) в рамките на областите на висше образование, професионални направления и докторски програми, за

които БАН е получила акредитация за обучение в образователната и научна степен „доктор” от Националната агенция за оценяване и акредитация (НАОА).

(2) Съвместното обучение на докторанти между български и чуждестранни висши училища и/или научни организации става при спазване на изискванията на ЗРАСРБ и ППЗРАСРБ, след сключване на рамкови договори за съвместно ръководство и обучение на докторанти, и е регламентирано съгласно условията по **чл. 5а** от ЗРАСРБ и настоящия правилник.

(3) Конкурсът започва да тече от датата на обявяването му в ДВ.

(4) Срокът за подаване на документи за участие в конкурса е два месеца, считано от датата на обявяването му в ДВ.

(5) Кандидатите за участие в конкурса за докторанти подават заявление за допускане в отдел “Човешки ресурси”, което е придружено със следните документи:

1. Автобиография по европейски образец;
2. Диплома за образователно-квалификационна степен „магистър”;
3. Удостоверение за признато висше образование, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище;
4. Медицинско свидетелство;
5. Свидетелство за съдимост – изисква се от работодателя по административен път.

(6) Лица, завършили чуждестранни висши училища, могат да кандидатстват за докторанти по условията на чл. 12 от ППЗРАСРБ.

(7) Лица, които не са български граждани и не са граждани на друга държава-членка на Европейския съюз, както и на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, могат да кандидатстват и да се обучават в докторантура по условията на **чл. 13** от ППЗРАСРБ.

(8) Редовността на документите на участниците в конкурса се проверява от комисия, включваща директора на ИФРГ или определен от него заместник, ръководителя на обучаващото първично звено (лаборатория), заявило докторантурата и научния секретар. Комисията се назначава със заповед на директора на ИФРГ до една седмица след изтичане на срока за подаване на документите. За резултатите от проверката кандидатите се уведомяват писмено в срок до 14 дни от изтичане на срока за подаване на документите.

(9) До участие в конкурса се допускат кандидатите за докторанти, които имат общ успех от дипломата за образователно-квалификационната степен „магистър” най-малко „много добър” (4.50).

(10) Конкурсът за докторанти се състои от писмен и устен изпит по специалността на докторската програма по конспект, приет от Научния съвет (НС) на ИФРГ, и изпит по един избран от тях чужд език. Изпитът по специалността (писмен и устен) се провежда от комисия, която се предлага от НС на ИФРГ и се назначава от Директора. Изпитът по чужд език се провежда от комисия, която се определя от ЦО.

(11) Изпитът се провежда в рамките на една седмица, до четири месеца след датата на обявяване на конкурса, и не по-рано от 1 месец от датата на уведомлението за допускане до участие в конкурса.

(12) Кандидатите за докторанти се допускат до устен изпит по специалността при успех

от писмения изпит не по-нисък от „много добър 4.50”.

(13) Изпитната комисия подготвя протокол от проведения изпит, който съдържа въпросите от писмения и устния изпит на кандидатите и получените от тях оценки.

(14) Успешно издържали конкурса са кандидатите, които са получили средна оценка от писмения и устния изпит по специалността не по-ниска от „много добър 4.50” и оценка „добър 4.00” на изпита по чужд език.

Чл. 5. (1) Формата на обучение на докторанти за образователната и научна степен „доктор” е редовна, задочна и самостоятелна форма.

(2) Зачисляването на редовните и задочни докторанти става по предложение на НС въз основа на резултатите от конкурса.

(3) Кандидатът за зачисляване в докторантура на самостоятелна подготовка докладва резултатите си пред семинара на първичното научно звено (лаборатория). При липса на поне 5 хабилитирани лица в първичното научно звено, специалисти в областта на процедурата, семинарът се разширява със заповед на Директора с външни хабилитирани лица, предложени от първичното научно звено, специалисти в областта на процедурата. При положителна оценка, семинарът предлага на НС на ИФРГ зачисляване в докторантура на самостоятелна подготовка.

(4) НС утвърждава работното наименование на темата на бъдещата дисертация на зачисления докторант и избира научен ръководител, който трябва да е хабилитирано лице. При интердисциплинарност на научната разработка се допуска избирането и на втори научен ръководител, който също е хабилитирано лице. На основа на това предложение Директорът издава съответна заповед.

(5) Обучението на докторантите се осъществява по индивидуален план при условия и ред, определени от Правилника за дейността на ЦО и АС при БАН.

(6) Продължителността на обучението е както следва:

1. редовна и самостоятелна форма на обучение – до 3 години;
2. задочна форма на обучение – до 4 години.

(7) В срок до един месец след изтичането на срока на обучение, докторантът представя доклад за постигнатите от него резултати пред семинара на първичното звено, където е зачислен. След гласуване, първичното звено прави едно от следните предложения за решение от НС:

- а) Докторантът да бъде отчислен с право на защита и да бъде допуснат до предварителна защита, ако е изпълнил дейностите по обучение, положил е всички необходими изпити, определени в индивидуалния учебен план в съответствие с изискванията на ЦО на БАН, и е провел съществена част от включените в индивидуалния план научни изследвания (Правилник за дейността на ЦО на БАН, Приложение № 2);
- б) Право на защита може да бъде упражнено не по-късно от 5 /пет/ години от решението на НС. В случай, че дисертацията е представена в завършен вид в рамките на срока на докторантурата, успешното разкриване на процедурата по предварителна защита се приема за отчисляване с право на защита;
- в) За докторант, изпълнил изискванията по чл. 5, ал. 7, буква (а) от настоящия правилник НС взима решение, а директорът издава заповед за отчисляване с право

на защита след доклад, представен от ръководителя на първичното научно звено и протокол от проведения семинар. НС се произнася с решение на първото си заседание след заседанието на първичното научно звено;

г) Срокът на подготовка на докторанта да бъде удължен еднократно до 1 /една/ година без право на стипендия;

д) Докторантът да бъде отчислен без право на защита, ако до изтичане на срока на докторантурата, включително и евентуалното удължение по чл. 5, ал. 7, буква (г), не е положил необходимите изпити и/или докладваните научни резултати са неудоволетворителни.

(8) Докторант, който не представи в срока по чл. 5, ал. 7 доклад за постигнатите от него резултати пред семинара на първичното звено, към което е зачислен, се отчислява без право на защита със заповед на Директора.

(9) Докторантите имат право да прекъсват обучението си по уважителни причини в срок до една година, а по майчинство – до две години. Прекъсването на докторантурата се извършва след подаване на мотивирана молба от докторанта до Директора на ИФРГ с приложен документ за причината (причините). Молбата се разглежда от НС на ИФРГ. След положително решение на НС, Директорът издава заповед за периода на прекъсване. За срока на прекъсването редовните докторантите запазват своите права, но не получават стипендия.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ЗАЩИТА НА ДИСЕРТАЦИОННИ ТРУДОВЕ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА И НАУЧНА СТЕПЕН „ДОКТОР” И НАУЧНАТА СТЕПЕН „ДОКТОР НА НАУКИТЕ” В ИФРГ

Чл. 6. (1) Процедурите по защита на дисертационен труд за образователната и научна степен „доктор” за трите форми на обучение (редовна, задочна и самостоятелна) и на дисертационен труд за научна степен „доктор на науките” започват с предварителна защита на проект на труда пред семинар на първичното звено. По отношение на кандидати за присъждане на образователната и научна степен „доктор”, до такъв семинар се допускат само докторанти, отчислени с право на защита или представили завършен дисертационен труд в рамките на срока на обучението. Семинарът има за задача да прецени дали дисертационният труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор” или научната степен „доктор на науките” отговаря на минималните специфични изисквания на ИФРГ, приетите от НС.

(2) На заседанието по ал. 1 присъстват поне 5 хабилитирани лица при процедура за „доктор” и поне 7 – при процедура за „доктор на науките”, специалисти в областта на дисертацията и/или в свързана с нея област, от които поне 3, съответно 4, са професори или доктори на науките. При липса на необходимия брой хабилитирани лица в първичното научно звено, семинарът се разширява със заповед на Директора с външни хабилитирани лица, специалисти в областта на процедурата, предложени от първичното научно звено.

(3) Заседанието на семинара завършва с приемане на решение относно качествата на предложения труд и при положително становище се предлага състав на НЖ. Протоколът от заседанието се изпраща в НС на ИФРГ. При отрицателно становище на

семинара НС предлага доработване или преработване на дисертационния труд в рамките на 6 месеца.

Чл. 7. НС на ИФРГ, не по-късно от един месец след предложението на първичното звено, утвърждава състава на НЖ. Директорът на ИФРГ назначава НЖ със заповед в 7-дневен срок след решението на НС.

Кандидатът подава в канцеларията на ИФРГ следните документи:

За защита на дисертация за получаване на образователната и научна степен „доктор“:

1. Молба до председателя на НЖ;
2. Автобиография по европейски образец;
3. Копие от диплома за образователната степен „магистър“;
4. Заповед за зачисляване в докторантура;
5. Заповед за прекъсване на докторантура (*ако е приложимо*);
6. Заповед за възстановяване статута на докторант (*ако е приложимо*);
7. Протоколи за положени докторански минимум по специалността, изпит по западен език и компютърна грамотност;
8. Справка за брой кредити;
9. Заповед за отчисляване с право на защита;
10. Заповед за разширяване на НС на първичното звено (лаборатория) със специалисти от други звена за предварително разглеждане на дисертационния труд;
11. Протокол от заседание на разширения НС на първичното звено (лаборатория) за предварително разглеждане на дисертационния труд;
12. Дисертация в 1 хартиено копие;
13. Автореферат в 6 екземпляра на хартиен носител;
14. Списък на научните публикации и патентите (*ако е приложимо*) (отбелязват се кварталите на списанията според годината на публикуване на статиите или най-близката година);
15. Списък на забелязани цитирания (*ако има такива*);
16. Дисертацията, авторефератът и подадените на хартиен носител по-горе изброени документи се представят и на електронен носител (CD) – 6 бр. Документите (т. 1-11) да бъдат обособени в една папка “Документи“.

За защита на дисертация за получаване на научната степен „доктор на науките“:

1. Молба до председателя на НЖ;
2. Автобиография по европейски образец;
3. Заповед за разширяване на НС със специалисти от други звена за предварително разглеждане на дисертационния труд;
4. Протокол от заседание на разширения НС на първичното звено (лаборатория)

за предварително разглеждане на дисертационния труд;

5. Копие от диплома за образователната и научна степен „доктор“;

6. Списък на отпечатани или приети за печат научни публикации (отбелязват се кватрилите на списанията според годината на публикуване на статиите или най-близката година).

7. Списък на забелязани цитирания (представени в електронния носител на документите);

8. Документи, доказващи същественото участие на кандидата в значими за практиката внедрявания на научни разработки, технологии, патенти, авторски свидетелства, ноу-хау, лицензионни договори, реализирани значими икономически приноси и/или икономически ефект, приети проекти по рамкови програми на Европейския съюз и/или по програмите на НАТО (ако има такива);

9. Дисертация в 1 хартиено копие;

10. Автореферат в 8 екземпляра на хартиен носител;

11. Дисертацията, авторефератът и подадените на хартиен носител документи изброени по-горе се представят и на електронен носител (CD) – 8 бр. Документите (т. 1-8) да бъдат обособени в една папка “Документи“.

Чл. 8. (1) НЖ за защита на дисертация за получаване на образователната и научна степен „доктор“ и на научната степен „доктор на науките“ се формират по изискванията съответно на **чл. 9** и **чл. 13**, ал. 1 от ЗРАСРБ. НЖ за защита на дисертация за получаване на образователната и научна степен „доктор“ е в състав от пет лица, като най-малко трима са външни за ИФРГ, и най-малко един от членовете на НЖ е професор. Защитата на дисертация за придобиване на научната степен „доктор на науките“ се осъществява пред жури от седем хабилизирани лица, от които най-малко трима са професори, и най-малко четирима са външни за ИФРГ. Членовете на НЖ трябва да отговарят на съответните минимални национални изисквания по **чл. 26**, ал. 2 и 3, и **чл. 4**, ал. 5 от ЗРАСРБ. Определението „външни членове на НЖ“ в ИФРГ се отнася до учени, които в продължение на последните 5 години не са имали трудови правоотношения с Института към датата на утвърждаване на НЖ. Научният ръководител (консултантът) на докторанта не може да бъде член на журито, освен при условията на § 40 от преходните и заключителни разпоредби на Закона за изменение и допълнение на ЗРАСРБ (в сила от 06.07.2018 г., ДВ, бр. 56 от 2018 г.).

(2) Рецензиите и становищата завършват с положителна или отрицателна оценка.

(3) В състава на НЖ по ал. 2 се предвиждат винаги двама резервни членове: 1 вътрешен и 1 външен, които също трябва да отговарят на съответните минимални национални изисквания по **чл. 26**, ал. 2 и 3, и **чл. 4**, ал. 5 от ЗРАСРБ.

(4) Заседанията на НЖ, назначено по ал. 2, са редовни, ако на тях присъстват всички назначени членове. Заседанието е редовно и при отсъствието на 1 вътрешен и на 1 външен член, които се заменят от резервните членове по ал. 3. Решенията на НЖ се вземат с явно гласуване и с обикновено мнозинство. Решенията на НЖ може да се вземат и неприсъствено (при отсъствие на не повече от един член на НЖ), като в тези случаи обсъждането и гласуването се извършва чрез технически средства, позволяващи осъществяването на конферентна връзка (Skype, WhatsApp, телефон и др).

(5) Първото заседание на НЖ по ал. 2, се свиква по инициатива на директора на ИФРГ не

по-късно от 2 седмици след издаване на заповедта. Членовете на НЖ избират председател и двама рецензенти (процедура за „доктор“) или трима рецензенти (процедура за „доктор на науките“).

Чл. 9. Рецензиите и становищата на членовете на НЖ се адресират и приемат от председателя на НЖ до 3 месеца след избора на НЖ.

Чл. 10. (1) Датата и часът на откритото заседание на НЖ за защита на дисертационен труд по **Чл. 11** от ЗРАСРБ се обявяват на интернет-страниците на БАН и на ИФРГ две седмици преди заседанието.

(2) В срока по предходната алинея дисертационният труд на кандидата се предоставя на желаещите да се запознаят с него на място в библиотеката на ИФРГ.

Чл. 11. (1) При успешна защита решението на НЖ е окончателно и влиза в сила от момента на вземането му.

(2) При неуспешна защита се прилага **чл. 33**, ал. 4 от ППЗРАСРБ.

ГЛАВА ПЕТА

ПРИЗНАВАНЕ НА ПРИДОБИТА В ЧУЖБИНА НАУЧНА СТЕПЕН

Чл. 11а (1) Удостоверение за признаване на придобита в чужбина научна степен се издава въз основа на заявление по образец до директора на Центъра за обучение при БАН, към което се прилагат:

А) За страни от Европейския съюз или страни, с които има изрично сключено за това междудържавно споразумение:

Дипломата за научна степен - легализирана, преведена и заверена в съответствие с разпоредбите на международните договори на Република България с държавата, в която са издадени.

Б) Други страни:

1. Диплома за завършено висше образование;
2. Дипломата за научна степен;
3. Дисертацията в 1 екземпляр и копие на електронен носител;
4. Автореферат на български език в 3 екземпляра;
5. Списък и публикации на автора, на които се основава дисертацията;
6. Документ за внесена такса.

(2) Издадените в чужбина документи по ал. 1, точка Б, подт. 1 и 2 трябва да бъдат легализирани, преведени и заверени в съответствие с разпоредбите на международните договори на Република България с държавата, в която са издадени.

(3) За случаите по алинея 1, т. Б, СНЗ има право да изисква и допълнителна информация и документи от кандидата, като определя срок за предоставянето им.

Чл. 11б (1) За случаите по алинея 1 точка Б, директорът на научното звено при БАН назначава определената от НС комисия от 3 души, която разглежда подадените документи и в двумесечен срок, чрез избрания от тях докладчик, представя резултатите

пред НС на съответното научно звено на БАН, което взема решение за издаване на удостоверение.

(2) На комисията по предходната алинея се изплащат хонорари в следния размер: на докладващия 1/2 МРЗ и на членовете по 1/4 МРЗ. Хонорарите на членовете на комисията се изплащат от БАН – Администрация.

(3) Издаването на удостоверението става по утвърдената от УС на БАН процедура за издаване на дипломи и цялостната документация се съхранява в Научния архив на БАН.

(4) За извършване на цялостната процедура по издаване на удостоверение за признаване на придобитата в чужбина научна степен по ал. 1, точка А/Б, заявителят внася такса от една/две минимални работни заплати в ЦО при БАН.

(5) Срокът за приключване на процедурата за признаване на придобита в чужбина научна степен е не повече от три месеца.

ГЛАВА ШЕСТА

ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ В ИФРГ

Чл. 12. (Изм. – 31.05.2021 г.) (1) Академичната длъжност „асистент“ в ИФРГ се заема въз основа на срочен трудов договор след провеждане на конкурсна процедура и решение на НС.

(2) Решението на НС на ИФРГ за откриване на процедура за заемане на длъжността „асистент“ се взема по мотивирано предложение на директора на ИФРГ или по предложение на първичното звено и се публикува на интернет-страницата на Института в 7-дневен срок от приемането му. Срокът за подаване на документи е един месец от датата на публикуването.

(3) Кандидатите подават в канцеларията на ИФРГ следните документи:

1. Заявление, към което прилагат мотивационно писмо;
2. Автобиография;
3. Диплома за висше образование за образователно-квалификационна степен „магистър“;
4. Диплома за образователната и научна степен „доктор“, ако кандидатът има такава;
5. Медицинско свидетелство;
6. Свидетелство за съдимост;
7. Удостоверение за стаж по специалността, ако има такъв;
8. Други (по преценка на кандидата, напр. списък на публикации, изобретения и други научно-приложни резултати, препоръки, награди, сертификати и др.).

(4) Директорът на ИФРГ, преди изтичане на срока по ал. 2 определя по предложение на НС тричленна комисия от хабилитирани лица в съответната научна област. В 3-дневен срок от изтичане на срока за подаване на документи, Комисията проверява документите на кандидатите за съответствие с изискванията в обявлението, за което съставя протокол. При отказ за допускане на кандидати до участие в процедурата, недопуснатите кандидати се уведомяват писмено в 3-дневен срок от изготвяне на протокола на комисията, като се

посочват мотивите за отказа. В 3-дневен срок от съобщението недопуснатите кандидати могат да направят писмено възражение пред директора, който се произнася в 3-дневен срок от получаването му с окончателно решение.

(5) Допуснатите кандидати се уведомяват писмено за датата, часа и мястото на провеждане на събеседване.

(6) Комисията провежда събеседване с кандидатите в срок до една седмица след изтичане на срока за подаване на възражения и/или след произнасянето на директора по подадените такива.

(7) Комисията класира кандидатите и обявява резултатите в тяхно присъствие. В 3-дневен срок протоколът за проведеното събеседване се внася в НС.

(8) НС утвърждава класирането на първото си заседание, но не по-късно от две седмици след получаване на протокола от проведеното събеседване.

(9) С решение на НС се определя срокът на трудовия договор, който не може да бъде по-дълъг от 4 години. В срока на договора, лицето, заемащо длъжността "асистент", предприема действия за придобиване на образователната и научна степен "доктор".

(10) Извън условията по ал. 1–9, на академичната длъжност „асистент” може да бъде назначен докторант, отчислен от ИФРГ с право на защита, но незавършил процедурата по защита на дисертационния си труд. Назначаването се извършва от директора на ИФРГ след решение на НС, прието по предложение на ръководителя на първичното звено на трудов договор за срок не по-дълъг от 2 години.

(11) След изтичане на срока по ал. 9 и ал. 10 нов трудов договор със същото лице за заемане на академичната длъжност „асистент” не може да се сключва.

(12) След придобиване на образователната и научна степен „доктор”, асистентът може да участва в обявен от ИФРГ конкурс за заемане на академичната длъжност „главен асистент” по реда на ЗРАСРБ и на този правилник.

(13) На академичната длъжност „асистент” може да бъде назначено лице, което е заемало длъжността „асистент” в друг институт на БАН или висше учебно заведение с препоръка на Ръководителя на съответната институция и решение на НС, по предложение на ръководителя на първичното звено. Назначаването е на срочен трудов договор с продължителност, указана по-горе.

(14) В Националния център за информация и документация (НАЦИД) се изпраща необходимата информация по приключилата процедура.

Чл. 13. (1) Академичната длъжност „главен асистент” се заема на основата на конкурс и избор от лице, което отговаря на минималните специфични изисквания на ИФРГ, определени от НС на Института.

(2) Конкурсът за заемане на академична длъжност „главен асистент” се обявява с решение на НС на ИФРГ по мотивирано предложение от Директора на Института или от ръководителя на първичното звено. В мотивите трябва да се аргументира необходимостта от такава длъжност за развитие на тематика, която се разработва в звеното или за разработване на нова перспективна тематика.

(3) Конкурсът се обявява в ДВ със срок за подаване на документите 2 месеца. Информацията за конкурса се изпраща и до Националния център за информация и документация (НАЦИД) за публикуване не по-късно от 7 дни след решението за обявяване на конкурса от НС.

(4) Кандидатите подават в канцеларията на ИФРГ заявление до Директора за участие в конкурса, придружено от следните документи (в един екземпляр):

1. Автобиография по европейски образец;
2. Копие от диплома за образователната и научна степен „доктор“;
3. Медицинско свидетелство – само за външни на ИФРГ кандидати;
4. Свидетелство за съдимост – изисква се по административен път от работодателя;
5. Удостоверение за стаж по специалността, ако има такъв;
6. Списък на публикации, изобретения и други научно-приложни разработки (отбелязват се квартилите на списанията според годината на публикуване на статиите или най- близката година);
7. Списък на забелязани цитирания (представени в електронния носител на документите).

(5) Преди изтичане на срока по ал. 4, НС на ИФРГ предлага на Директора състав на 5-членно НЖ. Членовете на НЖ са хабилитирани учени, като най-малко двама са външни за ИФРГ. Под определението „външни членове на НЖ“ трябва да се разбира учени, които нямат трудови правоотношения с ИФРГ и не са имали такива през последните 5 години. Членовете на НЖ трябва да отговарят на съответните минимални национални изисквания по чл. 26, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ. Директорът назначава НЖ не по-късно от два месеца след публикуване на обявата в "Държавен вестник". На първото си заседание НЖ избира председател и определя дата и час за провеждане на конкурса.

(6) Редовността на документите на участниците в конкурса се проверява от комисия, назначена от Директора на ИФРГ, до една седмица след изтичане на срока за подаване на документи. Комисията включва научния секретар на ИФРГ, ръководителя на първичното звено и завеждащия отдел "Човешки ресурси". До участие в конкурса се допускат кандидатите, които отговарят на законовите изисквания, включително на минималните специфични изисквания на ИФРГ, съгласно Приложение № 1 – неразделна част от този правилник. За резултатите от проверката кандидатите се уведомяват писмено в срок до 14 дни.

(7) Конкурсът се провежда по документи не по-късно от един месец от изпращането на съобщението по предходната алинея.

(8) В началото на заключителното заседание кандидатите правят кратко представяне (до 30 мин.) по избрана от тях тема, съответстваща на обявения конкурс, което включва и основните насоки на бъдещите им изследвания, след което отговарят на въпроси на членовете на НЖ. Събеседването може да включва и други въпроси, които са тематично свързани с провеждания конкурс.

(9) Всеки член на НЖ оценява кандидатите поотделно.

(10) За резултатите от конкурса НЖ съставя протокол.

(11) На основание протокола по ал. 11 председателят на НЖ подготвя доклад, подписан от всички членове на НЖ, който съдържа мотивирано предложение за избор и го представя в НС на ИФРГ не по-късно от 7 дни след датата на конкурса.

(12) НС провежда избора в срок до 14 дни след постъпването на доклада по предходната

алинея. При избора трябва да участват най-малко 2/3 от редуцирания списъчен състав на НС. Решенията се вземат с тайно гласуване и с мнозинство повече от половината от редуцирания списъчен състав. Списъчният състав на НС не може да се редуцира с повече от 1/6, като се редуцират само членове, които се намират в чужбина, отсъстват поради болест или им е разрешен продължителен отпуск.

(13) Всички кандидати, явили се на конкурса, се уведомяват писмено за резултатите от изпита и направения избор.

(14) Спечелилият конкурса кандидат се назначава със заповед на Директора от датата на избора му от НС и е длъжен да заеме длъжността си до 1 месец след тази дата.

(15) В Националния център за информация и документация (НАЦИД) се изпраща необходимата информация по приключилата процедура.

Чл. 14. (1) Конкурсът за заемане на академичната длъжност „доцент” се обявява с решение на НС на ИФРГ по мотивирано предложение от Директора на Института или от ръководителя на първичното звено. В мотивите трябва да се аргументира необходимостта от такава длъжност за развитие на тематика, която се разработва в звеното, или за разработване на нова перспективна тематика и се обосновава научноизследователската натовареност, изразяваща се в осигурена научна ангажираност на заемащия длъжността. Необходимо е да се аргументира и съответствието на конкурса с квалификационната академична структура на първичното звено.

(2) Конкурсът по ал. 1 се обявява в ДВ със срок за подаване на документите 2 месеца, считано от датата на публикуване на обявата. Информацията за конкурса се изпраща и до Националния център за информация и документация (НАЦИД) за публикуване не по-късно от 7 дни след решението за обявяване на конкурса от НС.

(3) Кандидатите подават в канцеларията на ИФРГ заявление до Директора за участие в конкурса, придружено от следните документи на електронен (8 броя) и на хартиен носител (1 екземпляр):

1. Автобиография по европейски образец;
2. Копие от диплома за образователната и научна степен „доктор”;
3. Справка за изпълнение на минималните национални изисквания за заемане на академичната длъжност „доцент” съгласно ЗРАСРБ, Правилника за прилагане на ЗРАСРБ в БАН, както и на специфичните изисквания на ИФРГ, посочени в Приложение 1 от настоящия Правилник - прилагат се съответните доказателства и се посочват точките във всяка група показатели от Таблица 1;
4. Справка за приносите, която съдържа: 1. Кратък увод, в който се описва същността и актуалността на научната тематика; 2. Основни научни и научно-приложни приноси в представените научни публикации (групи от показатели В и Г). Кандидатът описва подробно и изчерпателно конкретните оригинални приноси по тематиката, по която е обявен конкурсът, като подчертава своето лично участие, както и перспективите за бъдещата си научна дейност;
5. Пълен списък на научните публикации. Отбелязват се научните трудове, включени в дисертацията/ите за научната степен „доктор“ и/или „доктор на науките“;
6. Списък на научните публикации, с които кандидатът участва в конкурса

(отбелязват се квартилите на списанията според годината на публикуване на статиите или най-близката година). Представят се и копия на научните публикации;

7. Списък на забелязани цитирания (представени в електронния носител на документите);

8. Резюмета на публикациите по конкурса в оригинален вид;

9. Документи, доказващи същественото участие на кандидата в значими за практиката внедрявания на научни разработки, технологии, патенти, авторски свидетелства, ноу-хау, приети проекти по рамкови програми на Европейския съюз и/или по програмите на НАТО (ако има такива);

10. Медицинско свидетелство – само за външни на ИФРГ кандидати;

11. Свидетелство за съдимост – изисква се от работодателя по административен път.

(4) Преди изтичане на срока по ал. 2, Директорът на ИФРГ определя със заповед 7-членно НЖ в състав, предложен от първичното звено и утвърден от НС на ИФРГ. Членовете на НЖ трябва да отговарят на съответните минимални национални изисквания по **чл. 26**, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ. В състава на НЖ се включват най-малко трима професори и най-малко трима от членовете на журито са външни за ИФРГ. Под определението „външни членове на НЖ” в ИФРГ трябва да се разбира учени, външни за Института, които най-малко 5 години преди деня на утвърждаване на състава на НЖ не са имали трудови правоотношения с ИФРГ. При евентуално възникнал конфликт на интереси или други обективни обстоятелства, НС може да направи промени в състава на НЖ. НЖ провежда конкурса в срок до 6 месеца от обявяването му в ДВ.

(5) Редовността на документите на участниците в конкурса се проверява от комисия, назначена от Директора на ИФРГ до една седмица след изтичане на срока за подаване на документи. Комисията е в състав: научния секретар на ИФРГ, ръководителя на първичното звено и завеждащия отдел “Човешки ресурси”. За резултатите от проверката кандидатите се уведомяват писмено в срок до 14 дни. До оценяване се допускат кандидатите, които отговарят на законовите изисквания, включително на минималните национални изисквания по **чл. 26**, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ, и на специфичните изискванията на ИФРГ, посочени в Приложение 1 от настоящия Правилник.

(6) На първото заседание на НЖ, което се инициира от Директора на ИФРГ, се избира председател и двама рецензенти. Поне единият от тях трябва да е професор. Останалите членове изготвят писмени становища. Рецензиите са с препоръчителен обем до 8 стандартни машинописни страници, а становищата - до 3 страници.

(7) Членовете на НЖ представят рецензиите и становищата си на хартиен и електронен носител, на български и английски език, не по-късно от два месеца след определянето им в състава на НЖ. Рецензиите и становищата се публикуват на интернет страницата на Института поне две седмици преди заключителното заседание на НЖ.

(8) В началото на заключителното заседание кандидатите правят кратко представяне по избрана от тях тема, съответстваща на обявения конкурс, и отговарят на бележките, посочени в рецензиите и становищата, както и на отправените към тях въпроси от членовете на НЖ.

(9) В случай на повече кандидати и при равни други условия, НЖ взема предвид и общата оценка, получена от следните допълнителни показатели: обучение на студенти и

дипломанти, ръководство на научноизследователски проекти; участие в научни форуми; изнасяне на лекции в чуждестранни научни институции.

(10) За резултатите от конкурса НЖ съставя протокол. На основание протокола, председателят на НЖ подготвя доклад, подписан от всички членове на НЖ, който съдържа мотивирано предложение за избор и го представя не по-късно от 7 дни в НС на ИФРГ.

(11) НС провежда избора в срок до 14 дни след постъпването на доклада по ал. 8. При избора трябва да участват минимум 2/3 от редуцирания списъчен състав на НС. Решенията се вземат с тайно гласуване и с мнозинство повече от половината от редуцирания списъчен състав. Списъчният състав на НС не може да се редуцира с повече от 1/6, като се редуцират само членове, които се намират в чужбина, отсъстват поради болест, или им е разрешен продължителен отпуск. Членовете на НС, които участват в конкурса, не се включват в списъчния състав и нямат право на глас.

(12) Кандидатите, участващи в конкурса, се уведомяват писмено за резултатите от избора.

(13) Спечелилият конкурса кандидат се назначава със заповед на Директора от датата на избора му от НС и е длъжен да заеме длъжността до 1 месец след тази дата.

(14) В Националния център за информация и документация (НАЦИД) се изпраща необходимата информация по приключилата процедура.

(15) В срок до един месец след заемане на длъжността, избраният доцент изнася публична академична лекция на тема, близка до тази на конкурса. Обявата за лекцията се публикува на интернет страницата на ИФРГ.

Чл. 15. (1) Конкурсът за заемане на академична длъжност „професор” се обявява с решение на НС на ИФРГ по мотивирано предложение на Директора на Института или от ръководителя на първичното звено. В мотивите се аргументира необходимостта от такава длъжност за развитие на тематика, която се разработва в звеното или за разработване на нова перспективна тематика, и се обосновава научноизследователската натовареност, изразяваща се в осигурена научна ангажираност на заемащия длъжността. Необходимо е да се аргументира и съответствието на конкурса с квалификационната академична структура на първичното звено.

(2) Конкурсът по ал. 1 се обявява в ДВ със срок за подаване на документите 2 месеца, считано от датата на обявяването му в ДВ. Информацията за конкурса се изпраща и до Националния център за информация и документация за публикуване не по-късно от 7 дни след решението за обявяване на конкурса от НС.

(3) Кандидатите подават в канцеларията на ИФРГ заявление до Директора за участие в конкурса, придружено от следните документи на електронен (8 броя) и на хартиен носител (1 екземпляр):

1. Автобиография по европейски образец;
2. Копие от диплома за образователната и научна степен „доктор”;
3. Копие от диплома за научната степен „доктор на науките” (ако има такава);
4. Справка за изпълнение на минималните национални изисквания за заемане на академичната длъжност „професор” съгласно ЗРАСРБ, Правилника за прилагане на ЗРАСРБ в БАН, както и на специфичните изисквания на ИФРГ, посочени в Приложение 1 от настоящия Правилник - прилагат се съответните доказателства, и

се посочват точките във всяка група показатели от Таблица 1;

5. Справка за приносите, която съдържа: 1. Кратък увод, в който се описва същността и актуалността на научната тематика; 2. Основни научни и научно-приложни приноси в представените научни публикации (групи от показатели В и Г). Кандидатът описва подробно и изчерпателно конкретните оригинални приноси по тематиката, по която е обявен конкурса, като подчертава своето лично участие, както и перспективите за бъдещата си научна дейност;

6. Пълен списък на научните публикации, изобретения и други научно-приложни разработки. Отбелязват се научните трудове, включени в дисертацията/ите за научната степен „доктор“ и/или „доктор на науките“;

7. Списък на научните публикации, с които кандидатът участва в конкурса (отбелязват се кварталите на списанията според годината на публикуване на статиите или най-близката година). Представят се и копия на научните публикации;

8. Списък на забелязани цитирания (представени в електронния носител на документите);

9. Резюмета на публикациите по конкурса в оригинален вид;

10. Документи, доказващи същественото участие на кандидата в значими за практиката внедрявания на научни разработки, технологии, патенти, авторски свидетелства, ноу-хау, приети проекти по рамкови програми на Европейския съюз и/или по програмите на НАТО (*ако има такива*);

11. Доказателствен материал за защитили докторанти под научното ръководство на кандидата.

12. Медицинско свидетелство – само за външни на ИФРГ кандидати;

13. Свидетелство за съдимост – изисква се по административен път от работодателя.

(4) Преди изтичане на срока по ал. 2, Директорът на ИФРГ определя със заповед 7-членно НЖ в състав, предложен от първичното звено и утвърден от НС на ИФРГ, при спазване на изискванията на **чл. 29а** от ЗРАСРБ – най-малко четирима от членовете на НЖ са професори и най-малко трима са външни за ИФРГ. Членовете на НЖ трябва да отговарят на съответните минимални национални изисквания по **чл. 26**, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ. Под определението „външни членове на НЖ“ в ИФРГ трябва да се разбира учени, външни за Института, които най-малко 5 години преди деня на утвърждаване на състава на НЖ не са имали трудови правоотношения с ИФРГ. При евентуално възникнал конфликт на интереси или други обективни обстоятелства, НС може да направи промени в състава на НЖ. НЖ провежда конкурса в срок до 6 месеца от обявяването му в ДВ.

(5) Редовността на документите на участниците в конкурса се проверява от комисия, назначена от Директора на ИФРГ, до една седмица след изтичане на срока за подаване на документи. Комисията включва: научния секретар на ИФРГ, ръководителя на първичното звено и завеждащия отдел “Човешки ресурси”. За резултатите от проверката кандидатите се уведомяват писмено в срок до 14 дни. До оценяване се допускат лицата, които отговарят на законовите изисквания, включително на минималните национални изисквания по **чл. 26**, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ, и на специфичните изисквания на ИФРГ, посочени в Приложение 1 от настоящия правилник.

(6) На първото заседание на НЖ, което се инициира от Директора на ИФРГ, се избира председател и трима рецензенти. Поне двама от тях са професори. Останалите членове изготвят писмени становища. Рецензиите са с препоръчителен обем до 8 стандартни машинописни страници, а становищата - до 3 страници.

(7) Членовете на НЖ представят рецензиите и становищата си на хартиен и електронен носител, на български и английски език, не по-късно от два месеца след определянето им в състава на НЖ. Рецензиите и становищата се публикуват на интернет страницата на Института поне две седмици преди заключителното заседание на НЖ.

(8) На заключителното заседание на НЖ се разглеждат представените рецензии и становища. НЖ класира кандидатите с явно гласуване.

9) В случай на повече кандидати и при равни условия по **чл. 29** от ЗРАСРБ, НЖ взема предвид и общата оценка, получена от следните допълнителни показатели: обучение на студенти, дипломанти и докторанти; ръководство на научноизследователски проекти; създадена научна група в съответното научно направление; авторитетни отзиви; изнасяне на лекции в чуждестранни научни институции и/или доклади на международни научни форуми.

(10) При равни други показатели, кандидатите, притежаващи научната степен „доктор на науките”, имат предимство при оценяването.

(11) За резултатите от конкурса НЖ съставя протокол.

(12) На основание на протокола по ал. 11, председателят на НЖ подготвя доклад, подписан от всички членове на НЖ, който съдържа мотивирано предложение за избор и го представя не по-късно от 7 дни в НС.

(13) За избора на професор е необходимо поне 1/3 от състава на НС с право на глас да бъдат професори или доктори на науките. За провеждане на конкретния избор НС на СНЗ се разширява с членовете на академичния състав, които заемат академичната длъжност "професор" или притежават научната степен "доктор на науките". При невъзможност да се изпълни това изискване, могат да бъдат привлечени външни членове, отговарящи на изискването за заемане на академичната длъжност „професор” или притежаващи научната степен „доктор на науките”.

(14) НС провежда избора в срок до 14 дни след постъпването на доклада по ал. 10. При избора трябва да участват минимум 2/3 от редуцирания списъчен състав на НС. Решенията се вземат с тайно гласуване и с мнозинство повече от половината от редуцирания списъчен състав. Списъчният състав на НС не може да се редуцира с повече от 1/6, като се редуцират само членове, които се намират в чужбина, отсъстват поради болест, или им е разрешен продължителен отпуск. Членовете на НС, които участват в конкурса, не се включват в списъчния състав и нямат право на глас.

(15) Кандидатите, участващи в конкурса, се уведомяват писмено за резултатите от избора.

(16) Спечелилият конкурса кандидат се назначава със заповед на директора от датата на избора му от НС и е длъжен да заеме длъжността до 1 месец след тази дата.

(17) В Националния център за информация и документация (НАЦИД) се изпраща необходимата информация по приключилата процедура.

(18) В срок до два месеца след заемане на длъжността, избраният професор изнася публична академична лекция по тема, близка до тази на конкурса. Обявата за лекцията се

публикува на интернет страницата на ИФРГ.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Дипломите за придобита образователна и научна степен „доктор”, за научна степен „доктор на науките” и за академичните длъжности „доцент” и „професор” се издават от БАН и се подписват от Председателя на БАН, Главния научен секретар на БАН, Директора на ИФРГ, и Председателя на НЖ.

§ 2. (1) На председателя, членовете и рецензентите на НЖ се заплащат хонорари от бюджета на съответното научно звено в размер, зависещ от съответната процедура и определен като процент от минималната работна заплата за страната.

(2) Хонорарите за всички звена на БАН са в препоръчителни размери, както следва:

Конкурс за научна степен или академична длъжност	Председател на НЖ	Рецензент	Член на НЖ
Доктор	3/8 МРЗ*	5/4 МРЗ	1/4 МРЗ
Главен асистент	3/8 МРЗ	-	1/4 МРЗ
Доцент	1/2 МРЗ	3/2 МРЗ	1/3 МРЗ
Доктор на науките	5/8 МРЗ	7/4 МРЗ	5/12 МРЗ
Професор	3/4 МРЗ	2 МРЗ	1/2 МРЗ

*) МРЗ – минимална работна заплата.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 4. Процедури, които са започнали при условията на ЗНСЗ и са били замразени през м. май 2018 г. поради влизането в сила на ЗРАСРБ, продължават съобразно етапа на процедурата, до който са стигнали.

§ 5. На притежателите на образователната и научна степен „доктор” и на научната степен „доктор на науките”, придобити по стария Закон за научните степени и научните звания и по сега действащия Закон за развитие на академичния състав в Република България, се изплаща месечно възнаграждение, докато лицето е на трудов договор и заема щат, съответстващ на научна длъжност в БАН, най-малко в размер съответно 1/3 МРЗ и 2/3 МРЗ.

§ 6. Изпълнението на този Правилник се възлага на НС на ИФРГ.

§ 7. НС на ИФРГ си запазва правото на корекции в съдържанието на отделните членове от този Правилник при необходимост с цел актуализиране на условията за придобиване на научните степени и за заемане на академични длъжности.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ И ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ В ИФРГ - БАН

Област 4. Природни науки, математика и информатика

Професионално направление 4.3. Биологически науки

Таблица 1. Минимални изисквани точки по групи показатели за различните научни степени и академични длъжности

Група от показатели	Съдържание	Доктор	Доктор на науките	Главен асистент	Доцент	Професор
А	Показател 1	50	50	50	50	50
Б	Показател 2	-	100	-	-	-
В	Показатели 3 или 4	-	-	-	100	100
Г	Сума от показателите от 5 до 10	30 ¹	100 ^{1,2}	30 ³	220 ⁴	220 ⁴
Д	Сума от точките в показател 11	-	100	-	100	200
Е	Сума от показателите от 12 до края	-	-	-	70 ⁵	150 ⁶

¹ Едни и същи публикации не могат да бъдат включени в две или повече дисертации, освен в случаите, когато резултатите, описани в тях, могат да бъдат разделени по методичен и/или авторски принос чрез разделителен протокол между авторите.

² Кандидатът трябва да събира минимум 100 точки от общия брой научни публикации, в които е посочен като автор за кореспонденция и/или първи автор.

³ Кандидатът трябва да събира минимум 30 точки от общия брой научни публикации, извън включените в дисертацията за „доктор”.

⁴ Поне половината от точките (110) да бъдат формирани на база научни публикации, в които кандидатът е посочен като автор за кореспонденция и/или първи автор. Ако кандидатът е ръководител или координатор на един или повече проекти, финансирани от ФНИ, Европейски програми и др., броят на точките, които събира от научни публикации, в които е посочен като автор за кореспонденция и/или първи автор, да се редуцира до 1/3 (70).

⁵ Кандидатът трябва да събира минимум 70 точки от научни проекти (показатели 14-18).

⁶ Задължително условие е успешно защитил докторант.

Таблица 2. Брой точки по показатели

Група от показатели	Показател	Брой точки
А	1. Дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор“	50
Б	2. Дисертационен труд за присъждане на научна степен „доктор на науките“	100
В	3. Хабилизационен труд* – монография, или 4. Хабилизационен труд* – научни публикации в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация (Web of Science и Scopus)	100 за монография 25 за публ. в Q1 20 за публ. в Q2 15 за публ. в Q3 12 за публ. в Q4 10 за публ. в издание със SJR без IF
Г	5. Публикувана монография, която не е представена като основен хабилизационен труд	30
	6. Публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор“ или за присъждане на научна степен „доктор на науките“	20
	7. Научна публикация в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация (Web of Science и Scopus), извън хабилизационния труд	25 за публ. в Q1 20 за публ. в Q2 15 за публ. в Q3 12 за публ. в Q4 10 за публ. в издание със SJR без IF
	8. Публикувана глава от книга или колективна монография	15
	9. Изобретение, патент или полезен модел, за което е издаден защитен документ по надлежния ред	25
	10. Публикувана заявка за патент или полезен модел	15
Д	11. Цитирания** в научни издания, монографии, колективни томове и патенти, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация (Web of Science и Scopus)	2
Е	12. Придобрита научна степен „доктор на науките“	75
	13. Ръководство на успешно защитил докторант (n е броят ръководители на съответния докторант). Не се извършва деление на броя ръководители на докторанта, ако те са от различни научни области.	50/n
	14. Участие в национален научен или образователен проект	10

Група от показатели	Показател	Брой точки
	15. Участие в международен научен или образователен проект	20***
	16. Ръководство на национален научен или образователен проект	20
	17. Ръководство на българския екип в международен научен или образователен проект	50
	18. Привлечени средства по проекти, ръководени от кандидата	1 точка за всеки 5000 лв.
	19. Публикуван университетски учебник или учебник, който се използва в училищната мрежа	40/n
	20. Публикувано университетско учебно пособие или учебно пособие, което се използва в училищната мрежа	20/n

Възможно е сумирането на коефициентите в рамките на една група показатели (А, Б, В, Г, Д и Е), така че да се извършва вътрешна компенсация.

* Хабилитационен труд е монографията или еквивалентните статии, представени по реда на чл. 24, ал. (1), т. 3 или чл. 29, ал. (1), т. 3 от ЗРАСРБ.

** Без автоцитати.

*** При международни проекти се отчитат само средства, които са привлечени за използване от българските учени, участващи в проекта, и средствата, които са изразходвани на територията на България.

ЗАБЕЛЕЖКИ

1. Q1, Q2, Q3 и Q4 обозначават четирите квартали (четвъртини), в които *Journal Citation Reports (JCR)* на *Web of Science* групира научните списания с импакт-фактор (IF) във всяка научна област. При отчитане на публикация в списание, което се появява в повече от една научна област в базата данни *Web of Science*, се използва най-високият квартал за съответното списание за годината на публикуване. Ако за дадена публикация в годината на публикуване не е наличен квартал за списанието, се използва наличният квартал за най- близката до нея година.

Scimago Journal Rank (SJR) обозначава метриката на научните издания, реферирани в *Scopus*.

При отчитане на публикации с повече от 30 (тридесет) съавтори кандидатът трябва да има доказан съществен принос. Съществен принос в дадена научна публикация се доказва по поне един от следните начини: (1) кандидатът е първи в списъка на съавторите, (2) кандидатът е посочен в публикацията като автор за кореспонденция, (3) кандидатът представи писмо от автора за кореспонденция на статията или от публично обявения ръководител на научния колектив, подготвил публикацията, в което се удостоверява конкретният съществен принос на кандидата в тази публикация. Наличието на писма, удостоверяващи съществен принос в статии с повече от тридесет съавтори, се проверява в процедурата по проверка на допустимостта на кандидатите. Съответствието между съдържанието на писмото и съдържанието на съответната публикация се удостоверява в писмен вид в рецензиите и становищата на членовете на научното жури.

За ПН 4.3 се използват и квартилите (четвъртините) Q1, Q2, Q3 и Q4 съгласно метриката SJR (<https://www.scimagojr.com/>). При отчитане на публикация в списание, което се появява за съответната година и в квартилите на JCR и в квартилите на SJR, се използва по-високият от тези квартили.

2. „Плагиаство“ е представяне за собствени на трудове, които изцяло или частично са написани или създадени от друго, или използването на публикувани от друго научни резултати, без позоваване или цитиране в процедурите за придобиване на научни степени или за заемане на академични длъжности. (ДВ бр. 30/03.04.2018 г., в сила от 05.05.2018 г.)

3. „Реферирани и индексирани издания“ са издания, в които статиите се публикуват след анонимно рецензиране и които са част от международното изследователско пространство, като са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация. (ДВ бр. 30/03.04.2018 г., в сила от 05.05.2018 г.)

4. „Монография“ е публикувано научно издание, което съдържа пълно и всестранно изследване на определен предмет, проблем или личност, написано от един или от няколко автори, придържащи се към един и същ възглед. Монографията е научен труд, който не повтаря или обобщава съществуващото знание, който има научен редактор и/или научни рецензенти, притежава ISBN и е в обем не по-малък от 100 стандартни страници с 1800 знака на страница. Тя съдържа разгърнато съдържание, изчерпателна библиография, като в текста има позовавания на други научни трудове. (ДВ бр. 30/03.04.2018 г., в сила от 05.05.2018 г.)

При представяне на монографии с повече от един автор задължително се представя разделителен протокол между авторите, като, за да се зачита трудът за монографичен, авторът следва да има самостоятелно брой страници, отговарящи на дефиницията за монография. При авторство на по-малък брой страници участието на съответния автор се счита за студия/статия.

5. „Глава от книга“ е обособено подразделение от основния текст на научен труд, който има научен редактор и/или научни рецензенти, и в което се разглежда отделен проблем или въпрос от общата тема, дефиниран в заглавието или означен с номер, публикуван в неперидично научно издание, което притежава съответно ISSN или ISBN. Тя може да бъде от един или от няколко автори. (ДВ бр. 30/03.04.2018 г., в сила от 05.05.2018 г.)

6. „Студия“ е публикувано научно изследване в списание, сборник или самостоятелно, в което се разглеждат определени аспекти от проблеми и въпроси, има научен редактор и/или научни рецензенти, притежава съответно ISSN или ISBN и обемът му е от 20 до 99 стандартни страници с 1800 знака на страница. (ДВ бр. 30/03.04.2018 г., в сила от 05.05.2018 г.)

7. „Обзор“ е публикувано научно изследване в списание, сборник или самостоятелно, в което се прави критичен преглед на публикуваната литература по определен научен проблем, притежава съответно ISSN или ISBN и обемът му е от 10 до 99 стандартни страници с 1800 знака на страница. (ДВ бр. 30/03.04.2018 г., в сила от 05.05.2018 г.)

8. „Статия“ е публикуван научен труд, отговарящ на изискванията по т. 12, който съдържа описание на оригинални научни изследвания и е в обем до 20 стандартни страници с 1800 знака на страница. (ДВ бр. 30/03.04.2018 г., в сила от 05.05.2018 г.)

9. „Цитат“ е позоваване на научна публикация на автора в друга научна публикация или патент. Позоваването на една публикация се счита за едно цитиране, независимо на

колко места в текста е извършено. (ДВ бр. 30/03.04.2018 г., в сила от 05.05.2018 г.).

10. „Автоцитат“ е цитат, при който цитираната и цитиращата публикация имат поне един общ автор. (ДВ бр. 30/03.04.2018 г., в сила от 05.05.2018 г.)