

Работен пакет 1: Управление на проекта и административни дейности
Начало и край на работния пакет: от Месец 1 до Месец 36
Ръководител на работния пакет: гл. ас. д-р Мария Петкова
Участници в изпълнението на дейностите по работния пакет:
проф. д-р А. Трендафилова, Доц. д-р М. Генева, гл. ас. д-р М. Петкова, Б. Георгиев
Планирани дейности:
Дейност 1.1 Научно управление
Очакван резултат Организация и координиране на работата по работните пакети. Организиране на регулярни срещи на членовете на екипа. Научни доклади относно изпълнението на заложените в проекта дейности. Решаване на възникнали в процеса на работа проблеми. Междинни и крайни научни отчети.
Дейност 1.2 Финансово управление
Очакван резултат Следене за рационално изразходване по пера на финансовите средствата получени по проекта. Междинни и крайни финансови отчети.
Дейност 1.3 Координиране на административните и финансови въпроси между Фонд „Научни изследвания“, базовата и партньорската организация.
Очакван резултат Рационални връзки между администрациите на базовата и партньорската организации и ФНИ.
Дейност 1.4. Управление на риска
Очакван резултат Оценка и контрол на рисковете, които застрашават постигането на целите по проекта
Дейност 1.5 Документация
Очакван резултат Създаване на архив с документацията от проекта.
Резултати, по които се оценява изпълнението на проекта на междинен или краен етап¹
Междинни и крайни научни и финансови отчети, изготвени съгласно изискванията на ФНИ

¹ Приета или изпратена за печат научна публикация в списание с импакт фактор или изградена апаратура с уникални характеристики, а за проекти в областта на обществените и хуманитарните науки – публикация в реферирано и индексирано списание, или рецензирана студия, или част от монография.