

Утвърждавам:

проф. д-р Валя Василева

Директор на ИФРГ - БАН

П РА В И Л Н И К

за атестиране на служителите

на Института по физиология на растенията и генетика – БАН

Правилникът съдържа условията и реда на провеждане на атестация на служителите в Института по физиология на растенията и генетика (ИФРГ) - БАН. Дейността по атестирането се основава на чл. 58, ал. 1 от Устава на БАН (изм. и доп. от 14.03.2023 г.), и се осъществява по Методиката за провеждане на атестация на служителите в БАН, приета от ОС на БАН на 15.07.2013 г., Базисната атестационна карта за оценка на научния състав, актуализирана от ОС на БАН на 09.11.2020 г., Методическите указания за атестиране на научно-техническия, научно-помощния и административен персонал в БАН, приети от УС на БАН на 02.06.2010 г., и настоящия Правилник.

І . ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Правилникът за атестиране на служителите на ИФРГ се обсъжда и утвърждава от Научния съвет (НС) на Института.

Чл. 2. Атестацията има за цел да оцени равнището на извършваната дейност от служителите на ИФРГ за определен период от време.

Чл. 3. Резултатите от атестирането са количествен израз на осъществените от служителя дейности и получените от него резултати през атестационния период.

Чл. 4. Атестацията на служителите в ИФРГ се провежда съгласно решения на 7-то Общо събрание на БАН. На всеки четири години се провежда комплексна оценка на дейността на

учените в ИФРГ, която обхваща както научни така и резултати от административната ангажираност на всеки учен. Данните от тази оценка се използват за определяне на активността на всеки служител и при необходимост се предприемат съответни мерки.

Чл. 5. Датите и сроковете за провеждане на атестацията се определят от Директора на ИФРГ.

Чл. 6. Дейностите по атестирането в ИФРГ се провеждат от Атестационната и Апелативната комисия, които са пряко включени в атестацията, и от Научният съвет, който утвърждава методиката и резултатите от атестирането.

Чл. 7. Атестационната комисия и Апелативната комисия се предлагат от Директора и се утвърждават от НС на ИФРГ.

Чл. 8. Атестационната комисия е орган на НС с основна цел подпомагане на НС при оценката на учените в ИФРГ. Атестационната комисия се състои от петима членове, от които един е председател и един – секретар. За председател се избира професор или доцент. Препоръчително е включването на представител на младите учени от Института. Един учен може да участва в състава на Атестационната комисия не повече от два последователни мандата. Директорът не може да бъде член на Атестационната комисия.

Чл. 9. Мандатът на Атестационната комисия е четири години.

Чл. 10. Атестационната комисия може да заседава и взема решения, когато присъстват повече от половината от членовете.

Чл. 11. Атестационната комисия:

- (1) предлага допълнения към базовата атестационна карта;
- (2) предлага атестационни карти за научно-техническия, научно-помощния и административния персонал;
- (3) предлага количествена оценка (в точки) за всеки показател в атестационната карта;
- (4) организира атестирането, като изготвя указания и провежда разяснителна кампания;
- (5) получава от всеки служител, подлежащ на атестация, попълнена атестационна карта и доказателствен материал към нея;
- (6) следи за спазването на сроковете за предаване на атестационните карти;
- (7) проверява коректността и достоверността на попълнените данни в атестационните карти;
- (8) при необходимост може да върне атестационната карта за корекции или да поиска допълнителна информация от всеки атестиран, като определя срок за това;

- (9) има право с аргументирано решение да анулира или да премести в друга графа някои от попълнените данни, като атестираният се информира за промяната;
- (10) информира всеки служител за резултатите от неговото атестиране при установени несъответствия;
- (11) изготвя доклад за окончателните резултати от атестирането и съставя протокол, като подрежда служителите в низходящ ред на резултатите; докладът и протоколите се представят пред НС не по-късно от 2 месеца след изтичане на срока на атестацията;
- (12) изготвя списък с крайните резултати от атестацията и го изпраща в електронен формат на ръководителите на лаборатории, които се задължават да уведомят членовете на звената. С това служителите се считат за уведомени за резултатите от атестирането;
- (13) предава в архива на ИФРГ всички материали по атестирането, протоколите от заседанията, с приетите други решения и окончателните решения.

II. ПРАВИЛА ЗА АТЕСТИРАНЕ

Чл. 12. (1) Атестират се всички учени в ИФРГ.

(2) Атестационната карта и предложенията на Атестационната комисия съгласно чл. 11, ал. 1, 2 и 3 се утвърждават от НС на ИФРГ.

(3) Атестираният учен попълва атестационна карта, приета от НС, в съответствие с посочените критерии и удостоверява данните с доказателствен материал, попълнен в SONIX и предоставен в електронен вид, съгласно указанията за попълване на атестационната карта.

Чл. 13. (1) На атестиране задължително подлежат и всички служители на ИФРГ, извън учените в Института, които са на трудов договор. Те се разделят на две групи: 1. научно-технически персонал и 2. административен и помощен персонал.

(2) За всяка група атестирани се прилага специализирана атестационна карта, утвърдена от НС на ИФРГ.

(3) Служителите, които не подлежат на атестиране са: охрана, портиери, хигиенисти и общи работници.

Чл. 14. (1) Решенията на Атестационната комисия могат да се обжалват в седемдневен срок пред Апелативна комисия. Срокът за обжалване тече от датата на предоставяне на резултатите от атестирането.

(2) Апелативната комисия се състои от трима членове. В нея могат да влизат зам.-директорът, научният секретар, председателят на Общото събрание на учените, председателят на НС, ако не са членове на Атестационната комисия, заместник-председателят или секретарят на Атестационната комисия, както и членове на НС.

(3) По случаите, по които е сезирана, Апелативната комисия се произнася в 14-дневен срок. Решенията на Апелативната комисия са окончателни.

III. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ЗА АТЕСТИРАНЕ

Чл. 15. (1) Атестацията в ИФРГ се извършва по показатели и критерии, които включват:

1. Дейности, поддейности и показатели, включени в базисната атестационна карта, приета от ОС на БАН на 09.11.2020 г.;

2. Дейности, поддейности и показатели, които са специфични за учените в ИФРГ, предложени от Атестационната комисия и приети на заседание на НС на ИФРГ;

3. Дейности, поддейности и показатели за научно-техническия, научно-помощния и административния персонал, предложени от Атестационната комисия и утвърдени от НС на ИФРГ.

(2) Показателите се отнасят до факти, които подлежат на проверка; не се използват показатели, които биха отчели повторно дадена дейност.

(3) Количествената оценка в точки за всеки показател в атестационните карти на ИФРГ, предложена от Атестационната комисия, която използва като ориентир базисната атестационна карта, приета от ОС на БАН на 09.11.2020 г., се разглежда и утвърждава от НС на ИФРГ.

Чл. 16. (1) Служителите са длъжни да депозират информацията в определения срок, освен ако не са налице основателни и документално удостоверени причини.

(2) Служители, които не предадат в определения срок попълнената си атестационна карта и доказателствените материали носят дисциплинарна отговорност по Кодекса на труда, освен ако не са налице основателни причини за това.

Чл. 17. (1) Оценяването на учените се осъществява по следните базисни критерии, отразени в системата SONIX: 1. Научни резултати (научна продукция, патенти, цитирания); 2. Обществено и икономическо въздействие (получени средства, дейности в полза на институции и органи на общините, държавата и ЕС); 3. Научен капацитет и възпроизводство на академичната общност (ръководство/участие в научни проекти; научни форуми; научен ръководител/консултант на докторант; придобиване на научна степен); 4. Могат да бъдат въведени и допълнителни критерии в съответствие с осъществяването на специфични дейности.

(2) Оценяването на научно-техническия персонал е въз основа на данни, отразени в системата SONIX, които обхващат следните области: 1. Научни резултати (научна продукция, патенти, цитирания); 2. Обществено и икономическо въздействие (получени средства; дейности в полза на ИФРГ и БАН); 3. Допълнителни критерии, свързани с професионалните качества на атестирания, качество на изпълнение на поставените задачи, допълнителна квалификация и умения, участие в компютърни и езикови курсове. Оценките по т. 3 се дават от прекия ръководител. Данните и доказателствените материали се представят от атестирания.

Чл. 18. (1) Атестационната комисия със съдействието на ръководителя на лабораторията и ръководството на Института прави проверка за достоверността на въведените данни в SONIX. Ако Атестационната комисия констатира, че служителят умишлено е отчел в атестационната си карта неизвършени или несъществуващи дейности, за да завиши своята оценка, това се взема предвид при класирането на атестирания.

(2) В случай, че Атестационната комисия поиска допълнителни данни и информация за отчетените в картата дейности и те не бъдат представени в дадения от нея срок, тя има право с мотивирано писмено решение да коригира точките в атестационната карта.

(3) Признават се и се оценяват онези дейности (резултати) на атестирания, които имат отношение към специфичните критерии за ИФРГ и играят роля за утвърждаване на обществената значимост на Института. В останалите случаи Атестационната комисия преценява дали съответните дейности са извършени от служителя в качеството му на частно лице и не се оценяват.

(4) Изнесените лекции и проведените упражнения се удостоверяват със съответните доказателства (копие от договор с висшето училище, учебен план, изготвени отчети за изработените часове, хонорарни листове и т.н.), а за лекциите в чужбина – покана.

Чл. 19. Получените оценки регистрират състоянието на индивидуалната дейност на служителите в ИФРГ за периода на атестирането. Те не се използват за сравняване на учените от други институти на Академията, както и за сравняване между самите институти.

IV. РЕЗУЛТАТИ ОТ АТЕСТИРАНЕТО

Чл. 20. Резултатите от проведената атестация служат като основание за диференциране на трудовото възнаграждение. Те се прилагат при разпределянето на средствата за допълнително материално стимулиране. Атестацията дава най-обективната оценка за личния принос на всеки учен и е в най-тясна корелация с основната цел на атестацията - постигане на диференцирано трудово възнаграждение в зависимост от постигнатите резултати.

Чл. 21. Атестираните учени по чл. 4 в ИФРГ се разделят на четири групи: 1. Професори; 2. Доценти; 3. Главни асистенти и 4. Асистенти и се подреждат в низходяща последователност. Атестационната комисия определя разграничителен праг за всяка група. Тези прагове се обсъждат и утвърждават от НС на ИФРГ. Разграничителният праг не може да бъде по-нисък от 15% и по-висок от 50% от средния брой точки в съответната група. Служител, който в три последователни атестации се класира под разграничителния праг, разработва индивидуален план със завеждащ лабораторията/пряк ръководител за повишаване качеството на работа.

Настоящият правилник е утвърден с решение на НС на ИФРГ (протокол 15/18.12.2024 г.) (изм. и доп. от 13.01.2026 г., протокол №1).